



SIAL.courses
Italian for all

Modulo P3

DESCRIZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ – INIZIATIVA 1
Corsi curricolari all'interno di scuole locali

1. ATTIVITA'

Destinazione attività	Numero CORSI	Numero ALUNNI	MEDIA di iscritti per corso	Monte ORE totale a.s. (riportato a 60 minuti)	di cui pagate dall'Ente
Infanzia	24	609	25.4	607	607
Primaria	284	8,068	28.4	8,670	8,670
Secondaria di I grado	8	132	16.5	465	465
Secondaria di II grado	10	108	10.8	703	703
TOTALI	326	8,917	27.4	10,443	10,443

Certificazione linguistica	0	0	0	0	0
Assistentato linguistico ai docenti	n. assistenti linguistici:	0			
	n. docenti assistiti:	0			
	totale ore annue a carico dell'Ente:	0			
2. DIDATTICA					
<i>a. Illustrare l'articolazione temporale dei corsi progettati sui diversi livelli scolastici (numero ore settimanali e periodo di estensione all'interno dell'a.s.).</i>					
<p>L'articolazione temporale dei corsi varia in base alle esigenze specifiche delle scuole, che possono richiedere un numero di ore settimanali e una durata complessiva diversa da quella standard imposta dal Ministero. Ad esempio, le scuole possono optare per corsi dell'infanzia di durata inferiore.</p> <p>I dettagli sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corsi dell'infanzia: 24 corsi che prevedono un totale di 18 ore di lezione settimanali. - Corsi di scuola primaria: 284 corsi per un totale di 255 ore e 50 minuti di lezione alla settimana. - Corsi di scuola secondaria di primo grado: 8 corsi con 13 ore e 40 minuti di lezione settimanali. - Corsi di scuola secondaria di secondo grado: 10 corsi che ammontano a 20 ore e 40 minuti di lezione ogni settimana. <p>Tutti i corsi hanno inizio a settembre e si concludono a metà luglio, per una durata massima di 34 settimane di lezione durante l'anno scolastico.</p>					
<i>b. Indicare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto in termini di conoscenza/competenza linguistica e abilità comunicativa. Specificare quanti corsi, intesi come gruppi classe, sono previsti per ciascun livello linguistico (base / intermedio / avanzato).</i>					

Il progetto didattico proposto si pone l'obiettivo di sviluppare una conoscenza approfondita della lingua e cultura italiana tra studenti stranieri, migliorando sia le competenze linguistiche che le abilità comunicative. Ecco gli obiettivi specifici articolati per livello linguistico:

1. Conoscenza e Competenza Linguistica:

Livello Base: acquisire una comprensione di base delle strutture grammaticali italiane, come i tempi verbali presenti e passati semplici; ampliare il vocabolario essenziale per affrontare situazioni quotidiane; sviluppare la capacità di leggere e comprendere testi semplici relativi alla vita quotidiana.

Livello Intermedio: approfondire la conoscenza di complesse strutture grammaticali, come il congiuntivo e i tempi composti; espandere il lessico per includere argomenti di maggiore complessità, come lavoro, viaggi, e cultura; migliorare la comprensione e la capacità di analizzare testi di media difficoltà.

Livello Avanzato: padroneggiare le sfumature grammaticali più sofisticate della lingua italiana; acquisire un vocabolario ampio che consenta di esprimersi su tematiche astratte e specifiche; essere capaci di comprendere e interpretare testi complessi, incluse le opere letterarie e articoli di opinione.

2. Abilità Comunicative:

Livello Base: imparare a interagire in conversazioni semplici riguardanti argomenti familiari e di immediata necessità; esercitarsi nella formulazione di domande e risposte brevi e formulate correttamente; familiarizzarsi con le espressioni idiomatiche di uso comune.

Livello Intermedio: sviluppare la capacità di partecipare a discussioni su argomenti di interesse personale o generale in modo più dettagliato; migliorare la capacità di esprimere opinioni personali e di sostenere semplici argomentazioni; affinare l'abilità di comprendere e usare espressioni idiomatiche e colloquiali. Livello Avanzato: comunicare in modo fluido e con sicurezza su un'ampia gamma di argomenti complessi e specialistici; partecipare attivamente a discussioni dettagliate e articolate, esprimendo idee e opinioni in maniera convincente; acquisire la competenza di capire e produrre discorsi elaborati, come presentazioni orali e scritte formali.

Solitamente nelle scuole inglesi i corsi di infanzia sono di livello base, quelli di primaria sono di livello intermedio e quelli di secondaria di primo e secondo grado sono di livello avanzato. Seguendo questa logica l'Ente Promotore ha messo a preventivo 24 corsi di livello base, 284 di livello intermedio e 18 di livello avanzato.

c. Descrivere le metodologie didattiche adottate.

Le metodologie didattiche variano in base al contesto, al livello scolastico e agli obiettivi specifici del progetto didattico. Tuttavia, le seguenti metodologie sono comunemente adottate: 1. Approccio comunicativo: Questo approccio mette l'accento sull'uso attivo e significativo della lingua italiana da parte degli studenti. Gli studenti sono incoraggiati ad interagire, comunicare e risolvere problemi in situazioni reali. L'insegnante facilita e fornisce input linguistico, incoraggiando gli studenti a usare la lingua in modo autentico. 2. Apprendimento collaborativo: Gli studenti lavorano in gruppi o in coppia per svolgere attività didattiche. Questo favorisce l'interazione tra gli studenti, rendendo l'apprendimento più coinvolgente e motivante. Gli studenti possono partecipare a giochi di ruolo, dibattiti, discussioni o attività di creazione di contenuti collaborativi. 3. Utilizzo di risorse autentiche: Gli studenti sono esposti a materiali autentici, come testi scritti, audio e video, provenienti da fonti reali della lingua italiana. Ciò consente agli studenti di sviluppare la competenza nella comprensione autentica e nell'uso della lingua in contesti reali. 4. Tecnologie digitali: Le nuove tecnologie offrono molte opportunità per l'apprendimento della lingua italiana. Gli insegnanti utilizzano strumenti digitali, come software di apprendimento delle lingue, app mobili, giochi educativi, piattaforme di apprendimento online e materiali multimediali, per coinvolgere gli studenti in modo interattivo e motivante. 5. Approccio ludico: L'apprendimento attraverso il gioco è un'efficace metodologia didattica. Gli insegnanti utilizzano giochi di ruolo, quiz, enigmi, attività competitive, giochi da tavolo o digitali per praticare le abilità linguistiche e permettere agli studenti di apprendere in modo divertente e coinvolgente. 6. Attività basate sulla ricerca: Gli studenti sono incoraggiati a fare ricerche, sia individualmente che in gruppo, su argomenti di loro interesse legati alla cultura e alla società italiana. Ciò promuove l'autonomia degli studenti, sviluppa le competenze di ricerca e offre opportunità per la presentazione e la condivisione delle informazioni in lingua italiana. 7. Feedback e riflessione: Gli insegnanti forniscono feedback regolari agli studenti sui loro progressi e incoraggiano la riflessione sull'apprendimento. Gli studenti sono stimolati a monitorare e valutare il proprio apprendimento, a identificare le aree di miglioramento e a sviluppare strategie per superare le difficoltà.

È importante sottolineare che le metodologie didattiche sono adattate alle specifiche esigenze e caratteristiche degli studenti e favoriscono l'interazione, la partecipazione attiva e l'apprendimento significativo. Un mix di diverse metodologie è utilizzato per soddisfare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto.

d. Indicare il numero dei docenti impiegati nei corsi curricolari corrispondente alle persone fisiche, specificando quanti siano in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS (riconosciute ai sensi del D.M. n. 92 del 23/02/2016 e del D.M. 130 del 06/07/2023) e quanti di essi siano eventualmente impiegati anche nei corsi extracurricolari. Indicare inoltre il tipo di contratti utilizzati per i docenti a carico dell'Ente e la loro conformità alla normativa locale.

Si prevedono 28 docenti interamente a carico dell'Ente Promotore SIAL di cui 17 impiegati per la docenza sia dei corsi curricolari che di quelli extracurricolari. Su 28 docenti, attualmente 6 sono in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS. L'Ente Promotore ha richiesto ai docenti senza abilitazione di regolarizzare la propria situazione al più presto. Il 22/11/2024 4 docenti sosterranno l'esame DITALS. Il contratto offerto ai docenti e' un contratto a zero conforme alla normativa locale inglese: <https://www.gov.uk/contract-types-and-employer-responsibilities/zero-hour-contracts>

3. ELENCO SCUOLE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Indicare alla voce 'Pubblica o Privata' solo le lettere A o B)

N	Denominazione scuola	A. Pubblica B. Privata	Località	Livelli scolastici coinvolti
1	Bryn Celyn Primary School, Bryn Celyn, Cardiff CF23 7E	A	Bryn Celyn, Cardiff CF23 7EH	Infanzia + Primaria
2	Montessori School, Penrhyn Ave, Walthamstow E17 5D	A	Penrhyn Ave, Walthamstow E17 5DA	Infanzia
3	St Lawrence Catholic Primary,	A	High Street, Feltham. Middlesex TW13 4FH	Infanzia + Primaria
4	Ravenstone Primary School, Ravenstone Street, Balham	A	Ravenstone Street, Balham, London SW12 9SS	Infanzia + Primaria
5	St Joseph Infant, 150 Vicarage Road, Leyton E10 5DX	A	150 Vicarage Road, Leyton E10 5DX	Infanzia
6	Downsview Primary School	A	Biggin Way, Upper Norwood SE19 3XE SE19 3XE	Infanzia + Primaria
7	St Johseph Deptford, Crossfield Street, Catford SE8 3F	A	Crossfield Street, Catford SE8 3PH	Infanzia + Primaria
8	Holywell C of E Primary School, Mill Way, Needingworth	A	Mill Way, Needingworth, St. Ives PE27 4TF	Infanzia + Primaria
9	Thornhill Primary School, Heol Hir, Thornhill, Cardiff CF	A	Heol Hir, Thornhill, Cardiff CF14 9LA	Infanzia + Primaria
10	St. Joseph's CPS Upminster	A	115 St. Marys Lane, Upminster, Essex RM14 2QB	Primaria
11	La Salette Primary School	A	Dunedin Road, Rainham Essex RM13 8SP	Primaria
12	St. Mary Primary Hounslow	A	South Street, Isleworth TW7 7EE	Primaria
13	Chantry Primary Academy	A	Tomlinson Avenue, Luton, Bedfordshire LU4 0QP	Primaria
14	Whitefield Primary Academy	A	Stockholm Way, Luton, Bedfordshire LU3 3SS	Primaria
15	St Michaels's CE	A	Marston Road, Oxford OX3 0EJ	Primaria
16	The Rosary Catholic Primary School	A	10 The Green, Heston TW5 0RL	Primaria

17	St. Michael and St. Martin	A	Belgrave Road, Hounslow, Middlesex TW4 7AG	Primaria
18	St. Joseph's Putney	A	90 Oakhill Road, Putney, London SW15 2QD	Primaria
19	St. Michael CofE	A	Champion Road, Sydenham, London SE26 4HH	Primaria
20	Saint Robert Southwell	A	Slough Lane, Kingsbury, NW9 8YD NW9 8YD	Primaria
21	Istrad Mynach Primary School	A	Lewis Street, Ystrad Mynach, Hengoed, Caerphilly CF82 7AQ	Primaria
22	St Johseph Catholic Junior School	A	150 Vicarage Road, Leyton E10 5DX	Primaria
23	Balfour Primary School	A	Balfour Road, Brighton, Sussex BN1 6NE	Primaria
24	Cwmdar Primary School	A	The Square, Cwmdare, Aberdare, South Wales CF44 8UA	Primaria
25	Our Lady's Primary School	A	Miskin Road, Miskin, Mountain Ash, Rhondda, Cynon,Taff CF45 3UA	Primaria
26	St Thomas Community Primary School	A	80 Grenfell Park Road, Swansea SA1 8EZ	Primaria
27	St Augustine's Catholic Primary	A	Riversmead, Hoddesdon, Hertfordshire EN11 8DP	Primaria
28	Oakdale - Peterborough	A	Oakdale Ave, Stanground, Peterborough PE2 8TD	Primaria
29	Southfields PS - Peterborough	A	Southfields Estate, Stanground, Peterborough PE2 8PU	Primaria
30	Primrose Hill School	A	Phoebe Street, Ordsall, Salford M5 3PJ	Primaria
31	Wheatfields PS St Ives Cambridgeshire	A	Nene Way, St Ives, Cambridgeshire PE27 3WF	Primaria
32	St Aloysius Catholic Primary School	A	Twig Lane, Roby, Liverpool L36 2LF	Primaria
33	St Francis CE PS	A	Horspath Road, Cowley, Oxford OX4 2QT	Primaria
34	Jenner Park Primary	A	Hannah Street, Barry CF63 1DG	Primaria
35	Libanus Primary School	A	Blackwood, Caerphilly NP12 1EH	Primaria
36	Llansannor CIW Primary School	A	Llansannor, Cowbridge CF71 7SZ	Primaria
37	St John College	A	Old St. Mellons, Old Saint Mellons CF3 5YX	Primaria
38	Sully Primary School	A	Burnham Avenue, Penarth CF64 5SU	Primaria
39	St Michael's Treforest	A	John Place, Pontypridd CF37 1SP	Primaria
40	St. Mary Magdalene Catholic Primary School	A	Ardwell Lane, Greenleys Milton Keynes MK12 6AY	Primaria
41	Chantry Primary Academy	A	Tomlinson Avenue, Luton, Bedfordshire LU4 0QP	Primaria
42	St Mary Catholic Primary School	A	Duke Road, Chiswick, London W4 2DF	Primaria
43	St Saviour's PS	A	10 Bonfield Road, Lewisham SE13 6AL	Primaria
44	St John Bosco	A	Parkham Street, Battersea London SW11 3DQ	Sec primo e secondo liv
45	Bishop of Llandaff High School	A	Rookwood Close, Llandaff, Cardiff CF5 2NR	Sec primo livello
46	Newbridge School	A	Bridge Street, Newbridge NP11 5FR	Sec primo e secondo liv
47	Sacred Heart of Mary GS	A	St Mary's Lane, Upminster, Essex RM14 2QR	Sec primo e secondo liv

48	The London Oratory School	A	Seagrave Road, London SW6 1RX	Sec secondo livello
49	Ysgol Gyfun Gymraeg	A	Bridge Road, Cardiff CF14 2JL	Sec secondo livello

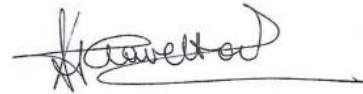
Data, 01/04/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

**VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E
APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e
funzione)
(timbro tondo della Sede)**

Timbro del Rappresentante Legale:

Alberto Pravettoni





SIAL.courses
Italian for all

MODULO P4**SCHEDA FINANZIARIA - INIZIATIVA 1****Corsi curricolari all'interno di scuole locali**

DENOMINAZIONE PROGETTO: "Corsi di lingua e cultura italiana curricolari"

Sezione A

ENTRATE IN DETTAGLIO

Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8562	GBP - Sterline Gran Bretagna	da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	Percentuale %	
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	0.00	0.00	0.00%	
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	0.00	0.00	0.00%	
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0.00	0.00	0.00%	
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	28,329.98	33,088.04	5.00%	
5	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)	0.00	0.00	0.00%	
6	TOTALE RISORSE PROPRIE	28,329.98	33,088.04	5.00%	
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	538,269.62	628,672.76	95.00%	
8	TOTALE ENTRATE	566,599.60	661,760.80	100.00%	

NOTE ESPLICATIVE

(1)

(2)

(3)

(4) L'Ente Promotore non percepisce alcun contributo monetario dalle scuole britanniche presso le quali vengono svolti i corsi curricolari. Al fine di rispettare le indicazioni impartite dal Ministero, l'Ente Promotore ha imputato il 5% di risorse proprie derivanti dalle quote di partecipazione delle famiglie ai corsi extracurricolari.

(5)

(7)

Data 01/04/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale:

Alberto Pravettoni



SIAL.courses
Italian for all

Sezione B		SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8562	GBP - Sterline Gran Bretagna
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
9	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)	0.00	0.00
10	Acquisto di libri, materiale didattico analogico, digitale e multimediale e software didattici	360.00	420.46
11	Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento	0.00	0.00
12	Noleggio attrezzature per insegnamento	0.00	0.00
13	Assicurazione alunni	0.00	0.00
14	Certificazione linguistica	0.00	0.00
15	TOTALE	360.00	420.46
NOTE ESPLICATIVE			
(9)			
(10) L'importo è inerente al costo di due licenze annuali di software didattici, rispettivamente Linguascope pari a £360,00. La modalità di consegna agli alunni è digitale, tramite l'utilizzo dei suddetti strumenti dove possono scaricare le unità didattiche.			
(11)			
(12)			
(13)			
(14)			


Data 01/04/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Timbro del Rappresentante Legale:

Alberto Pravettoni

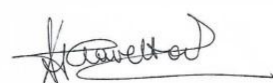
 SIAL.courses Italian for all			
Sezione C		SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE E ASSISTENTI LINGUISTICI	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8562	GBP - Sterline Gran Bretagna
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
16	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento della lingua all'interno del curriculum	473,541.33	553,073.27
17	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche	25,832.18	30,170.73
18	Assistenti linguistici	0.00	0.00
19	TOTALE	499,373.51	583,244.00
NOTE ESPLICATIVE			
(16) Retribuzione comprensiva di ferie, contributi e pensione. Di cui £ 473.541,33 spese ore di docenza frontale per un totale di 10443.25 ore previste ad un costo orario medio di £45.3442492			
(17) Le spese di viaggio si riferiscono agli spostamenti che i docenti devono fare per raggiungere le scuole dove insegnano (treno o macchina generalmente). Come da contratto vengono rimborsati tutti i viaggi fuori dalla rete della metropolitana di Londra, a fronte di biglietti giustificativi; in caso di spostamenti in macchina vengono rimborsati £0,45 a miglio come da regolamentazione normativa nel Regno Unito. Il numero previsto di docenti è pari a 18. Si allega separatamente uno specchietto con i dettagli delle spese per docente e per sede di insegnamento.			
(18)			

Data 01/04/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
 DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
 (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
 timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale:
 Alberto Pravettoni





Sezione D		SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% del costo totale del progetto)		
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8562	GBP - Sterline Gran Bretagna	
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI		
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	
20	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0.00	0.00	
21	Materiale di facile consumo	110.00	128.47	
22	Spese postali	20.00	23.36	
23	Spese telefoniche, internet	60.00	70.08	
24	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0.00	0.00	
25	TOTALE PARZIALE	190.00	221.91	
26	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore progetto	35,938.74	41,974.71	
27	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile	24,712.35	28,862.82	
28	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria		0.00	
29	TOTALE PARZIALE	60,651.09	70,837.53	
30	TOTALE (voce 25 + voce 29)	60,841.09	71,059.44	
NOTE ESPLICATIVE				
(20)				
(21) La quota di €110,00 destinata al progetto corrisponde al 50% delle spese di cancelleria annuali pari a €220,00. Le spese sono relative all'acquisto di 2 set di inchiostro per la stampante, costo unitario di €70,00; 1 risma di carta, costo di €20,00 e la licenza Microsoft Software al costo di €60,00 e sono state basate su preventivi informali ad oggi. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.				
(22) La quota di €20,00 destinata al progetto corrisponde al 50% delle spese di invio documenti annuali pari a €40,00 e consistono nell'invio di 3 set di documenti a €13,33 cadauno. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.				
(23) La quota di €60,00 destinata al progetto corrisponde al 50% delle spese telefoniche annuali pari a €120,00. Il costo al mese del contratto telefonico che l'Ente Promotore ha stipulato con la compagnia telefonica Giff Gaff e' pari a €10,00 per un totale di €120,00. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.				
(24)				
(26) Il totale delle spese è corrispondente al 50% dello stipendio lordo annuale del responsabile del progetto pari a €71.877,48 per via dei contributi di legge (Employer National Insurance Contribution e pensione). L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'impegno è stato stimato al 50%. Il contratto della responsabile del progetto prevede un numero lavorativo di ore giornaliere pari a otto. Di queste, quattro ore vengono lavorate per la gestione dei corsi curriculari per un totale di 1008 ore lavorative annue ad un costo orario di €35,65351563.				
(27) Il totale delle spese è formato da: - €16.912,35 pari alla quota relativa del tesoriere contabile, che corrisponde al 50% dello stipendio lordo annuale di €33.824,70 per via dei contributi di legge (Employer National Insurance Contribution e pensione). L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'impegno è stato stimato al 50%. Il contratto del tesoriere contabile prevede un numero lavorativo di ore giornaliere pari a sei. Di queste, tre ore vengono lavorate per la gestione dei corsi curriculari per un totale di 756 ore lavorative annue ad un costo orario di €22,37083333 - €7.500,00 inerenti il costo annuo del servizio cedolini (Payroll) e preparazione del bilancio che corrispondono al 50% del costo annuo totale pari a €15.000,00. Il costo mensile del servizio cedolini e preparazione del bilancio destinati al progetto dei corsi curriculari è quindi pari a €625,00. - €300,00 inerenti il costo di Quickbooks utilizzato dall'Ente Promotore ai fini della rendicontazione dei progetti proposti, che corrispondono al 50% del costo annuale del programma pari a €600,00. La spesa totale è di €50,00 al mese. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale delle spese amministrative annuali a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.				
(28)				

Data 01/04/2025

Timbro e firma del Rappresentante
LegaleVISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)Timbro del Rappresentante Legale:
Alberto Pravettoni



SIAL.courses
Italian for all

Sezione E		SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE (max 10% del costo totale del progetto)		
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8562	GBP - Sterline Gran Bretagna	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	
31	Spese per inserzione / acquisto spazi pubblicitari (stampa, tv, radio)	0.00	0.00	
32	Web marketing e social media marketing (realizzazione siti web, gestione pagine internet, campagne di e-mail marketing, sponsorizzazioni online e gestione social network)	6,025.00	7,036.91	
33	Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, opuscoli, cataloghi, roll-up, materiale audiovisivo e fotografico)	0.00	0.00	
34	TOTALE	6,025.00	7,036.91	
NOTE ESPLICATIVE				
(31)				
(32) Spese relative alla promozione del progetto ministeriale presso le scuole inglesi e la comunità britannica e internazionale, con l'obiettivo di consolidare ed ampliare l'attenzione rivolta all'insegnamento della lingua e della cultura italiana, come forma di arricchimento culturale per gli studenti della scuola primaria e secondaria e la comunità locale. L'Ente Promotore ha deciso di investire maggiormente sulla promozione digitale abbracciando l'idea di ecosostenibilità. Le attività di comunicazione e promozione riguardano: la gestione e aggiornamento del sito e degli account social media dedicati, le attività di media relations e la gestione delle campagne di email marketing; per queste attività si prevede una fattura totale di £5.500,00 di Emanuela Del Forno a fronte di un impegno di 200 ore ad un costo medio di £27,50. Fattura di £300,00 di Teachitalian un'organizzazione che attraverso il sito web e eventi di persona promuove le attività di lingua e cultura italiane presenti nel territorio britannico e inserite nei programmi scolastici. Fattura annuale di £250,00 di Ambaraba' un sito locale nella zona di Balham che promuove attività di lingua e cultura italiana.				
(33)				

Data 01/04/2025

Timbro del Rappresentante Legale e
Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale:

Alberto Pravettoni



SIAL.courses
Italian for all

Sezione F		RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE		
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8562	GBP - Sterline Gran Bretagna	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	%
35	Risorse proprie dell'Ente (voci da 1 a 5)	28,329.98	33,088.04	
36	Contributo ministeriale richiesto sul cap. 3153 dello Stato di previsione del MAECI (voce 7)	538,269.62	628,672.76	
37	TOTALE ENTRATE	566,599.60	661,760.80	
38	Spese di funzionamento didattico generale (voce 15)	360.00	420.46	
39	Spese per il personale docente e gli assistenti linguistici (voce 19)	499,373.51	583,244.00	
40	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 30)	60,841.09	71,059.44	10.74%
41	Spese di carattere promozionale (voce 34)	6,025.00	7,036.91	1.06%
42	TOTALE USCITE	566,599.60	661,760.81	

Data 01/04/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Timbro del Rappresentante Legale:

Alberto Pravettoni



SIAL.courses
Italian for all

INIZIATIVA 1 - CORSI CURRICOLARI					
Sezione G - Dati					
A.S. 2025/2026		Progetto: "Corsi di lingua e cultura italiana nelle scuole inglesi"			
ATTIVITA'	N. CORSI*	N.ALUNNI	Totale ORE** di lezione	di cui pagate dall'Ente	N. DOCENTI*** a carico dell'Ente
SCUOLA DELL'INFANZIA	24	609	606.5	606.5	9
SCUOLA PRIMARIA	284	8068	8669.55	8669.55	24
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	8	132	464.6	464.6	3
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	10	108	702.6	702.6	4
TOTALI	326	8917	10443.25	10443.25	28
ASSISTENTATO LINGUISTICO	N. ASSISTENTI LINGUISTICI	N.DOCENTI ASSISTITI	N. CORSI COINVOLTI	Totale ORE** di attività	di cui pagate dall'Ente
*CORSI	Intesi come gruppi classe				
**ORE	Il calcolo delle ORE deve sempre essere riportato a 60 minuti, eventualmente arrotondando.				
***DOCENTI	Inserire il totale delle persone fisiche retribuite e non degli incarichi				

Data 01/04/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale:

Alberto Pravettoni