



**SIAL.courses**  
Italian for all

**Modulo P3**

**DESCRIZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ – INIZIATIVA 2**  
**Corsi extracurricolari**

**1. ATTIVITA'**

<b>Destinazione</b>	<b>Numero</b>	<b>Numero</b>	<b>MEDIA</b>	<b>Monte ORE</b>	<b>di cui</b>
Infanzia	0	0	0.0	0	0
Primaria	74	997	13.5	3413.5	3,414
Secondaria di I grado	15	160	10.7	775.5	776
Secondaria di II grado	17	199	11.7	1,139	1,139
<b>TOTALI</b>	<b>106</b>	<b>1,356</b>	<b>12.8</b>	<b>5,328</b>	<b>5,328</b>
Certificazione linguistica	0	0	0	0	0
Corsi preparatori nel sistema scolastico locale (riportare nel sottostante punto 2.e il n. di corsi, alunni, ore e docenti per ciascun ordine, ...)	0	0	0	0	0

## 2. DIDATTICA

**a. Illustrare l'articolazione temporale dei corsi progettati sui diversi livelli scolastici (numero ore settimanali e periodo di estensione all'interno dell'a.s.).**

L'articolazione temporale dei corsi è così suddivisa:

- Corsi di scuola primaria: 74 corsi per un totale di 104 ore e 30 minuti di lezione alla settimana.
- Corsi di scuola secondaria di primo grado: 15 corsi per un totale di 23 ore e 30 minuti di lezione settimanali.
- Corsi di scuola secondaria di secondo grado: 17 corsi per un totale di 34 ore e 30 minuti di lezione ogni settimana.

Tutti i corsi hanno inizio a settembre e hanno una durata di 33 settimane di lezione durante l'anno scolastico.

**b. Indicare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto in termini di conoscenza/competenza linguistica e abilità comunicativa. Specificare quanti corsi, intesi come gruppi classe, sono previsti per ciascun livello linguistico (base / intermedio / avanzato).**

Le finalità principali sono il recupero, l'insegnamento e l'apprezzamento della lingua e cultura italiana attraverso un approccio positivo che stimoli la consapevolezza, l'interesse e il senso di appartenenza alla cultura originaria dei genitori o dei nonni. Tutto questo tramite l'acquisizione della padronanza della lingua. Mantenere e sviluppare la competenza linguistica italiana degli studenti: L'obiettivo principale è permettere agli studenti di mantenere e migliorare le proprie capacità nella lingua italiana, nonostante la loro esposizione predominante alla lingua inglese; promuovere la consapevolezza e la conoscenza della cultura italiana: oltre all'apprendimento della lingua, è importante fornire agli studenti una solida comprensione della cultura italiana, inclusi aspetti storici, artistici, culinari, tradizioni e valori culturali; sviluppare la capacità di comunicare efficacemente in italiano in una varietà di situazioni: gli studenti devono acquisire le abilità e le competenze per comunicare in modo efficace in italiano sia a livello orale che scritto, in ambienti formali e informali, ad esempio nella vita quotidiana, in contesti accademici e lavorativi; preparare gli studenti per gli esami di certificazione linguistica riconosciuti nel Regno Unito: GCSE e A-level. L'Ente Promotore ha aggiunto all'offerta formativa dei corsi online sia di primaria che di secondaria, con l'obiettivo di raggiungere studenti non residenti nelle aree dove si svolgono i corsi in presenza. Solitamente i corsi di primaria sono di livello base, quelli di secondaria di primo grado sono di livello intermedio e infine quelli di secondaria di secondo grado sono di livello avanzato. Seguendo questa logica l'Ente Promotore ha messo a preventivo 74 corsi di livello base, 15 di livello intermedio e 17 di livello avanzato.

**c. Descrivere le metodologie didattiche adottate.**

Le metodologie didattiche sono diversificate e adattate alle esigenze specifiche degli studenti e includono: 1. Approccio comunicativo: questo approccio mette l'accento sull'uso attivo e significativo della lingua italiana da parte degli studenti. Gli studenti sono incoraggiati ad interagire, comunicare e risolvere problemi in situazioni reali. L'insegnante facilita e fornisce input linguistico, incoraggiando gli studenti a usare la lingua in modo autentico. 2. Apprendimento basato su progetti: Questa metodologia coinvolge gli studenti nella realizzazione di progetti che richiedono l'utilizzo della lingua italiana per raggiungere un obiettivo specifico. Gli studenti possono lavorare in gruppi o individualmente per completare il progetto, sviluppando così le competenze linguistiche e la capacità di applicare la conoscenza in contesti pratici. 3. Utilizzo di risorse autentiche: Gli studenti sono esposti a materiali autentici, come testi, audio e video, provenienti dalla cultura italiana. Ciò consente agli studenti di sviluppare la comprensione autentica della lingua e l'apprezzamento della cultura italiana. Gli insegnanti utilizzano giornali, riviste, film, musica e altre risorse autentiche per promuovere l'immersione nella lingua e nella cultura. 4. Apprendimento collaborativo: Il lavoro di gruppo favorisce l'interazione e la collaborazione tra gli studenti. Vengono svolti progetti, discussioni, attività di role play o simulazioni che richiedono l'uso della lingua italiana per raggiungere un obiettivo comune. Questo promuove l'interazione tra gli studenti e li aiuta a sviluppare abilità di comunicazione e di collaborazione. 5. Uso delle tecnologie digitali: Le tecnologie digitali offrono molte opportunità per l'apprendimento della lingua italiana. Gli insegnanti utilizzano strumenti come piattaforme di apprendimento online, programmi di videoconferenza, applicazioni mobili e giochi educativi per coinvolgere gli studenti in attività interattive e motivanti che promuovono l'apprendimento della lingua italiana. 6. Attività culturali ed esperienziali: Le attività culturali ed esperienziali consentono agli studenti di immergersi nella cultura italiana e di applicare la lingua in contesti reali. Queste attività includono la partecipazione a eventi culturali organizzati dall'Istituto di Cultura Italiana a Londra, o scambi culturali con studenti italiani residenti in Italia. 7. Insegnamento differenziato: Poiché gli studenti hanno diversi livelli di competenza linguistica e diversi background culturali, l'insegnante adotta un approccio differenziato, adattando le attività, i materiali e le istruzioni agli stili di apprendimento e alle esigenze individuali degli studenti. Le metodologie didattiche sono selezionate e combinate in base alle esigenze e alla diversità degli studenti, al fine di garantire un apprendimento efficace e coinvolgente della lingua italiana.

**d. Indicare il numero dei docenti impiegati nei corsi extracurricolari corrispondente alle persone fisiche, specificando quanti siano in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS (riconosciute ai sensi del D.M. n. 92 del 23/02/2016 e del D.M. 130 del 06/07/2023) e quanti di essi siano eventualmente impiegati anche nei corsi curricolari. Indicare inoltre il tipo di contratti utilizzati per i docenti a carico dell'Ente e la loro conformità alla normativa locale.**

Si prevedono 29 docenti interamente a carico dell'Ente Promotore SIAL di cui 17 impiegati per la docenza sia dei corsi curricolari che di quelli extracurricolari. Su 29 docenti, attualmente 8 sono in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS. L'Ente Promotore ha richiesto ai docenti senza abilitazione di regolarizzare la propria situazione al più presto. Il 22/11/2024 4 docenti sosterranno l'esame DITALS. Il contratto offerto ai docenti è un contratto a zero conforme alla normativa locale inglese: <https://www.gov.uk/contract-types-and-employer-responsibilities/zero-hour-contracts>

**e. Indicare il numero complessivo dei docenti che operano nei corsi preparatori, precisando il numero di corsi, alunni e ore per ciascun ordine di studio. Indicare inoltre la tipologia di contratti utilizzati e la loro conformità alla normativa locale.**

--

### **3. ELENCO SCUOLE/ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

*(Indicare alla voce 'Pubblica o Privata' solo le lettere A o B, aggiungere la lettera C ove i corsi seguano la modalità online)*

<b>N</b>	<b>Denominazione scuola</b>	<b>A. Pubblica</b>	<b>Località</b>	<b>Livelli scolastici</b>
1	Balham Baptist Church	A	21 Ramsden Rd SW12 8QX	Primaria, sec di 1 e 2
2	Belleville Primary School	A	Belleville Rd, London SW11 6PR	Primaria
3	Biddenham Upper School	A	Biddenham Turn, Bedford MK40 4AZ	Primaria, sec di 1 e 2
4	Bohunt Primary School - Worthing	A	65a Broadwater Road, Worthing BN14 8AH	Primaria
5	Brackenbury Primary School	A	Brackenbury Road - Ravenscourt Park W6 0BA	Primaria
6	Canada Water Library	A	21 Surrey Quays Road SE16 7AR	Primaria
7	Canonbury PS	A	124 Canonbury Rd N1 2UT	Primaria, sec di 1 e 2
8	Cardinal Vaughan	A	89 Addison Road W14 8BZ	Primaria, sec di 1 e 2
9	Cheam Fields Primary Academy	A	Stoughton Ave, Cheam, Sutton SM3 8PQ	Primaria
10	Derwentwater Primary School	A	Shakespeare Rd, London W3 6SA	Primaria
11	Dulwich Prep	A	42 Alleyn Park SE21 7AA	Primaria, sec di 1 grado
12	Finchley Catholic High School	A	Woodside Lane N12 8TA	Primaria

13	German School	A	Douglas House TW10 7AH	Primaria
14	Grange School	A	Church Gardens W5 4HN	Primaria
15	Harris Lowe Academy	A	Doyle Gardens Willesden NW10 3ST	Primaria
16	Harrow High School	A	Gayton Road, Harrow HA1 2JG	Primaria
17	Holy Cross Church	A	208-210 Sangley Road SE6 2JS	Primaria
18	Home Farm Primary School	A	Shelley Rd CO3 4JL	Primaria
19	Miles Coverdale Primary School	A	Doyle Gardens, Willesden, London NW10 3ST	Primaria
20	Muswell Hill Primary School	A	Top of Muswell Hill, London N10 3ST	Primaria
21	Nightingale PS	A	Ashbourne Ave, London E18 1PL	Primaria
22	Oratory Roman Catholic Primary School	A	Bury Walk Cale Street Knightsbridge SW3 6QH	Primaria
23	Our Lady of Lourdes	A	The Limes Avenue N11 1RD	Primaria, sec di 1 e 2
24	Our Lady of Muswell	A	Pages Lane, London N10 1PS	Primaria
25	Park Primary School	A	Mathews Park Avenue E15 4AE	Primaria
26	Sir Henry Floyd School	A	Oxford Road, Aylesbury, Bucks HP21 8PE	Primaria
27	St Anne's Catholic Primary School	A	Washington Rd, Caversham RG4 5AA	Primaria
28	St Dominic Sixth Form College	A	Mount Park Avenue HA1 3HX	Primaria
29	St George's Primary School	A	Gordon Road EN2 0QA	Primaria, sec di 2 grado
30	St Johns Primary School	A	Filmer Road SW6 6AS	Primaria
31	St Mary Catholic Primary	A	Pages Lane, London N10 1PS	Primaria
32	St Michael PS Highgate	A	67 North Rd N6 4BJ	Primaria
33	St Patrick Catholic PS	A	2 Longfield Avenue E17 7DP	Primaria
34	St Thomas More School	A	Northampton Rd, Kettering NN15 7JZ	Primaria
35	St. Andrew's Catholic Primary School	A	Polworth Road - Streattham SW16 2ET SW16 2ET	Primaria
36	St. Augustine's Catholic PS	A	17 Disbrowe Road W6 8QG	Primaria
37	St. Columba's Catholic Boys' School	A	Halcot Avenue Bexleyheath DA6 7QB DA6 7QB	Primaria
38	St. Joseph Primary School	A	George Row, London SE16 4UP	Primaria
39	Stanley Primary School	A	Strathmore Road TW11 8UH	Primaria
40	The Bilingual Primary School - Brighton	A	The Droveaway - Hove BN3 7QA BN3 7QA	Primaria
41	The Hampshire School	A	15 Manresa Road SW3 6NB	Primaria
42	Valley Bromley	A	Beckenham Lane, Bromley BR2 0DA	Primaria
43	Verulam School	A	Brampton Road AL1 4PR	Primaria, sec di 1 grado
44	West Hill Primary School - Putney	A	5 Merton Road Wandsworth SW18 5ST SW18 5ST	Primaria, sec di 1 grado
45	Wimbledon College	A	Edge Hill SW19 4NS	Primaria, sec di 1 e 2
46	Thomas More	A	Northampton Rd, Kettering NN15 7JZ	Sec 2 grado

47	Online	C		Primaria
48	Online	C		Sec di 1 grado
49	Online	C		Sec di 2 grado

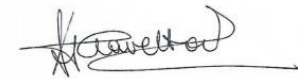
**Data 01/04/2025**


**VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)  
(timbro tondo della Sede)**

**Timbro del Rappresentante Legale e Firma**

**Timbro del Rappresentante Legale:**

**Alberto Pravettoni**



 <b>SIAL.courses</b> Italian for all				
<b>Modulo P4</b>				
<b>SCHEDA FINANZIARIA - INIZIATIVA 2</b>				
<b>Corsi extracurricolari</b>				
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO:</b>		"Corsi di lingua e cultura italiana extracurricolari"		
<b>Sezione A</b>		<b>ENTRATE IN DETTAGLIO</b>		
<b>Tasso di cambio: 1 Euro =</b>		<b>0.8562</b>	<b>GBP - Sterline Gran Bretagna</b>	<b>da Tabella cambi di finanziamento MAECI</b>
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Totale VAL. LOCALE</b>	<b>Totale EURO</b>	<b>Percentuale %</b>
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	0.00	0.00	0.00%
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	0.00	0.00	0.00%
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0.00	0.00	0.00%
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	324,654.92	379,181.17	63.00%
5	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)	0.00	0.00	0.00%
6	<b>TOTALE RISORSE PROPRIE</b>	<b>324,654.92</b>	<b>379,181.17</b>	<b>63.00%</b>
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	190,670.35	222,693.70	37.00%
8	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>515,325.27</b>	<b>601,874.88</b>	<b>100.00%</b>
<b>NOTE ESPLICATIVE</b>				
(1)				
(2)				
(3)				
(4) L'Ente Promotore SIAL addebita un costo annuo alle famiglie che vogliono iscrivere i propri figli ai corsi extracurricolari. Il costo varia a seconda della tipologia del corso: i corsi di primaria e di secondaria di primo grado hanno un costo annuo attuale pari a £285,00 ad alunno mentre i corsi di secondaria di secondo grado hanno un costo annuo attuale pari a £345,00 ad alunno. Per i fratelli è previsto uno sconto del 15% ed è prevista in aggiunta una tassa di registrazione annuale di £15,00 per nucleo familiare. L'importo è stato quindi calcolato sulla base degli studenti previsti nei corsi come da Sezione Dati presente nel progetto.				
(5)				
(7)				

Data 01/04/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
 DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
 (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e  
 timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Timbro del Rappresentante Legale:

Alberto Pravettoni



**SIAL.courses**  
Italian for all

Sezione B		SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.85620	GBP - Sterline Gran Bretagna da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
9	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)	172,764.00	201,779.96
10	Acquisto libri, materiale didattico analogico, digitale e multimediale e software didattici	16,030.40	18,722.73
11	Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento	0.00	0.00
12	Noleggio attrezzature per insegnamento	0.00	0.00
13	Assicurazione alunni	0.00	0.00
14	Certificazione linguistica	0.00	0.00
15	<b>TOTALE</b>	<b>188,794.40</b>	<b>220,502.69</b>
<b>NOTE ESPLICATIVE</b>			
<p>(9) I corsi extracurricolari si svolgono in 46 sedi fisiche diverse. L'importo include i costi di affitto per l'intero anno scolastico e la valutazione del rischio Health&amp;Safety obbligatoria nel Regno Unito. L'Ente Promotore ha calcolato una spesa di affitto aule pari a £162.000,00. La valutazione del rischio H&amp;S è obbligatoria nel Regno Unito e ha un costo pari a £234,00 per sede per un totale di £10.764,00. La normativa di riferimento è la Management of Health &amp; Safety at work regulation 1999 <a href="https://www.legislation.gov.uk/ukksi/1999/3242/contents/made">https://www.legislation.gov.uk/ukksi/1999/3242/contents/made</a>.</p>			
<p>(10) £16.776,00 si riferiscono alle previsioni di integrazione e di utilizzo di software didattico. La modalità di consegna agli alunni è digitale, tramite l'utilizzo dei suddetti strumenti Arlo, Google Classroom, Emails, Zoom e Active Campaign dove possono scaricare le unità didattiche, i compiti, le date delle lezioni e le pagelle per il primo e secondo quadrimestre. Le spese sono così ripartite: - £3.254,40 costo fotocopie materiale didattico. Sono state calcolate una media di 6 fotocopie ad alunno ad un costo di £0,40 cadauna. - £7.000,00 per Arlo. Si tratta di un servizio a consumo basato sul numero di utenti. Le fatture vengono ricevute mensilmente ad un costo medio per utente calcolato a £7,20. - £1.536,00 per Zoom. L'abbonamento annuale viene pagato a inizio anno scolastico. - £3.240,00 importo relativo a Emanuela Del Forno per la gestione di Google Classroom, Emails. 117 ore ad un costo orario di £27,6923077. Per quanto riguarda ulteriori interventi sul software didattico da parte dei programmatori, questi sono fatturati all'occorrenza; l'Ente Promotore ha previsto un calcolo di 5 giornate lavorative a £200,00 cadauna per un totale di £1.000,00.</p>			

Data 01/04/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E  
APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e  
funzione e timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Timbro del Rappresentante Legale:

Alberto Pravettoni

Sezione C		SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.85620	GBP - Sterline Gran Bretagna
			da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
16	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento nei corsi di lingua	248,326.25	290,032.99
17	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento nei corsi preparatori	0.00	0.00
18	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche	4,881.03	5,700.81
19	<b>TOTALE</b>	<b>253,207.28</b>	295,733.80
<b>NOTE ESPLICATIVE</b>			
(16) Retribuzione comprensiva di ferie, pensione e contributi. Di cui £ 248.326,25 spese ore di docenza frontale per un totale di 5327,30 ore previste ad un costo orario medio di £46,61390385			
(17)			
(18) Le spese di viaggio si riferiscono agli spostamenti che i docenti devono fare per raggiungere le scuole dove insegnano (treno o macchina generalmente). Come da contratto vengono rimborsati tutti i viaggi fuori dalla rete della metropolitana di Londra, a fronte di biglietti giustificativi; in caso di spostamenti in macchina vengono rimborsati £0,45 a miglio come da regolamentazione normativa nel Regno Unito. Il numero previsto di docenti è pari a 8. Si allega separatamente uno specchietto con i dettagli delle spese per docente e per sede di insegnamento.			

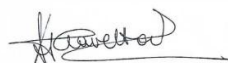
Data 01/04/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
 DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
 (timbro lineare del firmatario con nome e funzione  
 e timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Timbro del Rappresentante Legale:

Alberto Pravettoni



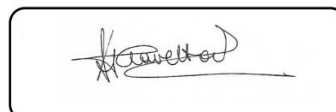
Sezione D		SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.85620	GBP - Sterline Gran Bretagna
			da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
20	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0.00	0.00
21	Materiale di facile consumo	110.00	128.47
22	Spese postali	20.00	23.36
23	Spese telefoniche, internet	60.00	70.08
24	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0.00	0.00
25	<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>190.00</b>	<b>221.91</b>
26	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore progetto	35,938.74	41,974.71
27	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile	24,712.35	28,862.82
28	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria	0.00	0.00
29	<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>60,651.09</b>	<b>70,837.53</b>
30	<b>TOTALE (voce 25 + voce 29)</b>	<b>60,841.09</b>	<b>71,059.44</b>
<b>NOTE ESPLICATIVE</b>			
(20)			
(21) La quota di £110,00 destinata al progetto corrisponde al 50% delle spese di cancelleria annuali pari a £220,00. Le spese sono relative all'acquisto di 2 set di inchiostro per la stampante, costo unitario di £70,00; 1 risma di carta, costo di £20,00 e la licenza Microsoft Software al costo di £60,00 e sono state basate su preventivi informali ad oggi. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.			
(22) La quota di £20,00 destinata al progetto corrisponde al 50% delle spese di invio documenti annuali pari a £40,00 e consistono nell'invio di 3 set di documenti a £13,33 cadauno. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.			
(23) La quota di £60,00 destinata al progetto corrisponde al 50% delle spese telefoniche annuali pari a £120,00. Il costo al mese del contratto telefonico che l'Ente Promotore ha stipulato con la compagnia telefonica Giff Gaff e' pari a £10,00 per un totale di £120,00. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.			
(24)			
(26) Il totale delle spese è corrispondente al 50% dello stipendio lordo annuale del responsabile del progetto pari a £71.877,48 per via dei contributi di legge (Employer National Insurance Contribution e pensione). L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'impegno è stato stimato al 50%. Il contratto della responsabile del progetto prevede un numero lavorativo di ore giornaliere pari a otto. Di queste, quattro ore vengono lavorate per la gestione dei corsi curriculari per un totale di 1008 ore lavorative annue ad un costo orario di £35,65351563.			

<p>(27) Il totale delle spese è formato da:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- £16.912,35 pari alla quota relativa del tesoriere contabile, che corrisponde al 50% dello stipendio lordo annuale di £33.824,70 per via dei contributi di legge (Employer National Insurance Contribution e pensione). L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'impegno è stato stimato al 50%. Il contratto del tesoriere contabile prevede un numero lavorativo di ore giornaliere pari a sei. Di queste, tre ore vengono lavorate per la gestione dei corsi curriculari per un totale di 756 ore lavorative annue ad un costo orario di £22,37083333</li><li>- £7.500,00 inerenti il costo annuo del servizio cedolini (Payroll) e preparazione del bilancio che corrispondono al 50% del costo annuo totale pari a £15.000,00. Il costo mensile del servizio cedolini e preparazione del bilancio destinati al progetto dei corsi curriculari è quindi pari a £625,00.</li><li>- £300,00 inerenti il costo di Quickbooks utilizzato dall'Ente Promotore ai fini della rendicontazione dei progetti proposti, che corrispondono al 50% del costo annuale del programma pari a £600,00. La spesa totale è di £50,00 al mese.</li></ul> <p>L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale delle spese amministrative annuali a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.</p>
<p>(28)</p>

Data 01/04/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione  
e timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma



Sezione E		SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE (max 10% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.85620	GBP - Sterline Gran Bretagna
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
31	Spese per inserzione / acquisto spazi pubblicitari (stampa, tv, radio)	0.00	0.00
32	Web marketing e social media marketing (realizzazione siti web, gestione pagine internet, campagne di e-mail marketing, sponsorizzazioni online e gestione social network)	12,482.50	14,578.95
33	Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, opuscoli, cataloghi, roll-up, materiale audiovisivo e fotografico)	0.00	0.00
34	<b>TOTALE</b>	<b>12,482.50</b>	<b>14,578.95</b>
<b>NOTE ESPLICATIVE</b>			
(31)			
<p>(32) L'Ente Promotore ha deciso di investire maggiormente sulla promozione digitale abbracciando l'idea dell'ecosostenibilità. Le spese di marketing inerenti il progetto 2 sono maggiori rispetto a quelle del progetto 1 in quanto richiedono un maggiore intervento per attirare nuovi iscritti e per promuovere il progetto su tutta la circoscrizione consolare di competenza dell'Ente. Sono relative alla promozione dei corsi presso tutta la comunità italiana e bilingue del distretto consolare e alla fidelizzazione delle famiglie i cui figli frequentano i corsi attivi. Le attività di comunicazione e promozione riguardano: la gestione e aggiornamento del sito e degli account social media dedicati. Le spese sono così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- £1.375,00 fattura annuale di Emanuela Del Forno per l'aggiornamento del sito per un totale di 50 ore a un costo orario medio di £27,50</li> <li>- £4.125,00 fattura annuale di Emanuela Del Forno per l'aggiornamento e il mantenimento degli account social media dedicati per un totale di 150 ore a un costo orario medio di £27,50</li> <li>- £ 3657,50 fattura annuale di Emanuela Del Forno per la gestione campagna di email marketing per un totale di 133 ore a un costo orario medio di £27,50</li> <li>- £ 1.100,00 fattura annuale di Emanuela Del Forno per l'attività di media relations per un totale di 40 ore a un costo orario medio di £27,50</li> <li>- £2.000,00 campagna digitale di promozione corsi su Facebook. La campagna prevede un totale di 10 giorni a £140,00 cadauno su Facebook più il costo per il settaggio e la elaborazione della Campagne ADS (trasmissione di annunci pubblicitari a pagamento sulle piattaforme social) di £600,00 eseguito da Elisabetta Cerchiara per un totale di 48 ore lavorative al costo orario di £12,50.</li> <li>- £225,00 pubblicità su un sito locale Ambaraba' nella zona di Balham che promuove attività di lingua e cultura italiana.</li> </ul>			
(33)			

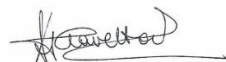
Data 01/04/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
 DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
 (timbro lineare del firmatario con nome e funzione  
 e timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Timbro del Rappresentante Legale:

Alberto Pravettoni





**SIAL.courses**  
Italian for all

Sezione F		RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE		
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.85620	GBP - Sterline Gran Bretagna	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
35	Risorse proprie dell'Ente (voci da 1 a 5)	324,654.92	379,181.17	
36	Contributo ministeriale richiesto sul Cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI (voce 7)	190,670.35	222,693.70	
37	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>515,325.27</b>	<b>601,874.88</b>	
38	Spese di funzionamento didattico generale (voce 15)	188,794.40	220,502.69	
39	Spese per il personale docente (voce 19)	253,207.28	295,733.80	
40	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 30)	60,841.09	71,059.44	<b>11.81%</b>
41	Spese di carattere promozionale (voce 34)	12,482.50	14,578.95	<b>2.42%</b>
42	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>515,325.27</b>	<b>601,874.88</b>	

Data 01/04/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)  
e timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Timbro del Rappresentante Legale:

Alberto Pravettoni

INIZIATIVA 2 - CORSI EXTRACURRICOLARI					
Sezione G - Dati					
A.S. 2025/2026		Progetto: "Corsi di lingua e cultura italiana extracurricolari"			
ATTIVITA'	N.CORSI*	N.ALUNNI	Totale ORE*** di lezione annue	di cui pagate dall'Ente	N.DOCENTI*** a carico dell'Ente
SCUOLA DELL'INFANZIA	0	0	0	0	0
SCUOLA PRIMARIA	74	997	3413.5	3413.5	23
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	15	160	775.5	775.5	10
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	17	199	1138.3	1138.3	7
ATTIVITA' CORSI PREPARATORI	0	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>106</b>	<b>1356</b>	<b>5327.3</b>	<b>5327.3</b>	<b>29</b>
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE					
*CORSI	Intesi come gruppi classe.				
**ORE	Il calcolo delle ORE deve sempre essere riportato a 60 minuti, eventualmente arrotondando.				
***DOCENTI	Inserire il totale delle persone fisiche retribuite e non degli incarichi				

Data 01/04/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
 DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
 (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e  
 timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale:  
 Alberto Pravettoni

