

**DESCRIZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ – INIZIATIVA 2**  
**Corsi extracurricolari all'interno di scuole locali**

**1. DONAZIONI NON FINANZIARIE**

- Sì, è prevista la messa a disposizione da parte di terzi di aule ad uso corsi, attività e/o materiale didattico
- Sì, sono previste donazioni in forma di servizi, prestazione d'opera, iniziative promozionali
- NO, non sono previste donazioni

**2. ATTIVITA'**

Destinazione attività	Numero CORSI	Numero ALUNNI	MEDIA di iscritti per corso	Monte ORE totale a.s. (riportato a 60 minuti)	di cui pagate dall'Ente
Infanzia	0	0	#DIV/0!	0	0
Primaria	74	924	12.5	3,311	3311
Secondaria di I grado	13	147	11.3	640	640
Secondaria di II grado	15	177	11.8	1,006	10066
<b>TOTALI</b>	102	1,248	12.2	4,957	14,017
Certificazione linguistica	0	0	#DIV/0!	0	0
Corsi preparatori nel sistema scolastico locale (riportare nel seguente riquadro 3.d il n. di corsi, alunni, ore e docenti per ciascun ordine, ...)	0	0	#DIV/0!	0	0

**3. DIDATTICA****a. Indicare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto.**

*Illustrare l'articolazione temporale dei corsi progettati sui diversi livelli scolastici (numero ore settimanali e periodo di estensione all'interno dell'a.s.); specificare gli obiettivi di apprendimento in termini di conoscenza/competenza linguistica e abilità comunicativa.*

Per quanto riguarda l'articolazione temporale dei corsi, il numero delle ore settimanali varia a seconda della tipologia del corso: i corsi di primaria variano da un'ora fino a due ore alla settimana; i corsi secondari di primo e secondo grado variano da un'ora e mezza fino a tre ore alla settimana. Il periodo di estensione all'interno dell'anno scolastico è di trentatré lezioni. Le finalità principali sono il recupero, l'insegnamento e l'apprezzamento della lingua e cultura italiana attraverso un approccio positivo che stimoli la consapevolezza, l'interesse e il senso di appartenenza alla cultura originaria dei genitori o dei nonni. Tutto questo tramite l'acquisizione della padronanza della lingua. Mantenere e sviluppare la competenza linguistica italiana degli studenti: L'obiettivo principale è permettere agli studenti di mantenere e migliorare le proprie capacità nella lingua italiana, nonostante la loro esposizione predominante alla lingua inglese; promuovere la consapevolezza e la conoscenza della cultura italiana: oltre all'apprendimento della lingua, è importante fornire agli studenti una solida comprensione della cultura italiana, inclusi aspetti storici, artistici, culinari, tradizioni e valori culturali; sviluppare la capacità di comunicare efficacemente in italiano in una varietà di situazioni: gli studenti devono acquisire le abilità e le competenze per comunicare in modo efficace in italiano sia a livello orale che scritto, in ambienti formali e informali, ad esempio nella vita quotidiana, in contesti accademici e lavorativi; preparare gli studenti per gli esami di certificazione linguistica riconosciuti nel Regno Unito: GCSE e A-level. L'Ente Promotore ha aggiunto all'offerta formativa dei corsi online sia di primaria che di secondaria, con l'obiettivo di raggiungere studenti non residenti nelle aree dove si svolgono i corsi in presenza.

**b. Descrivere le metodologie didattiche adottate.**

Le metodologie didattiche sono diversificate e adattate alle esigenze specifiche degli studenti e includono: 1. Approccio comunicativo: questo approccio mette l'accento sull'uso attivo e significativo della lingua italiana da parte degli studenti. Gli studenti sono incoraggiati ad interagire, comunicare e risolvere problemi in situazioni reali. L'insegnante facilita e fornisce input linguistico, incoraggiando gli studenti a usare la lingua in modo autentico. 2. Apprendimento basato su progetti: Questa metodologia coinvolge gli studenti nella realizzazione di progetti che richiedono l'utilizzo della lingua italiana per raggiungere un obiettivo specifico. Gli studenti possono lavorare in gruppi o individualmente per completare il progetto, sviluppando così le competenze linguistiche e la capacità di applicare la conoscenza in contesti pratici. 3. Utilizzo di risorse autentiche: Gli studenti sono esposti a materiali autentici, come testi, audio e video, provenienti dalla cultura italiana. Ciò consente agli studenti di sviluppare la comprensione autentica della lingua e l'apprezzamento della cultura italiana. Gli insegnanti utilizzano giornali, riviste, film, musica e altre risorse autentiche per promuovere l'immersione nella lingua e nella cultura. 4. Apprendimento collaborativo: Il lavoro di gruppo favorisce l'interazione e la collaborazione tra gli studenti. Vengono svolti progetti, discussioni, attività di role play o simulazioni che richiedono l'uso della lingua italiana per raggiungere un obiettivo comune. Questo promuove l'interazione tra gli studenti e li aiuta a sviluppare abilità di comunicazione e di collaborazione. 5. Uso delle tecnologie digitali: Le tecnologie digitali offrono molte opportunità per l'apprendimento della lingua italiana. Gli insegnanti utilizzano strumenti come piattaforme di apprendimento online, programmi di videoconferenza, applicazioni mobili e giochi educativi per coinvolgere gli studenti in attività interattive e motivanti che promuovono l'apprendimento della lingua italiana. 6. Attività culturali ed esperienziali: Le attività culturali ed esperienziali consentono agli studenti di immergersi nella cultura italiana e di applicare la lingua in contesti reali. Queste attività includono la partecipazione a eventi culturali organizzati dall'Istituto di Cultura Italiana a Londra, o scambi culturali con studenti italiani residenti in Italia. 7. Insegnamento differenziato: Poiché gli studenti hanno diversi livelli di competenza linguistica e diversi background culturali, l'insegnante adotta un approccio differenziato, adattando le attività, i materiali e le istruzioni agli stili di apprendimento e alle esigenze individuali degli studenti. Le metodologie didattiche sono selezionate e combinate in base alle esigenze e alla diversità degli studenti, al fine di garantire un apprendimento efficace e coinvolgente della lingua italiana.

**c. Indicare il numero dei docenti impiegati nei corsi extracurricolari, specificando quanti siano in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS.**

**Indicare inoltre la tipologia di contratti utilizzati per i docenti a carico dell'Ente e la loro conformità alla normativa locale.**

Si prevedono 34 docenti interamente a carico dell'Ente Promotore SIAL di cui 16 impiegati per la docenza sia dei corsi curricolari che di quelli extracurricolari. Su 34 docenti, attualmente 12 sono in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS. L'Ente Promotore ha richiesto ai docenti senza abilitazione di regolarizzare la propria situazione al più presto.

**d. Indicare - solo se correlato al precedente quadro delle ATTIVITA' - il numero degli Assistenti linguistici da impiegare, assunti in conformità all'Art. 3.5 del Decreto Attuativo.**

#### 4. ELENCO SCUOLE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Indicare alla voce 'Pubblica o Privata' solo le lettere A o B)

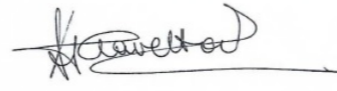
N	Denominazione scuola	A. Pubblica B. Privata	Località	Livelli scolastici coinvolti
1	Belleville Primary School	A	Belleville Rd, London, SW11 6PR	Primaria
2	Bexleyheath Academy	A	Woolwich Road, DA6 7DA	Primaria
3	Biddenham Upper School	A	Biddenham Turn, Bedford, MK40 4AZ	Primaria e secondaria
4	Bohunt Primary School	A	65a Broadwater Road, Worthing, BN14 8AH	Primaria
5	Canonbury Primary School	A	124 Canonbury Rd, N1 2UT	Primaria e secondaria
6	Cardinal Vaughan Memorial School	A	89 Addison Road, W14 8BZ	Primaria e secondaria
7	Dulwich Prep	A	42 Alleyn Park, SE21 7AA	Primaria e secondaria
8	Finchley Catholic High School	A	Woodside Lane, N12 8TA	Primaria
9	Grange Primary School	A	Church Gardens, W5 4HN	Primaria
10	Harris Lowe Academy	A	Doyle Gardens, Willesden, London, NW10 3ST	Primaria
11	Home Farm Primary School	A	Shelley Rd, CO3 4J   Shelley Rd, CO3 4JL	Primaria
12	Leechpool Primary School	A	Leechpool Lane, RH13 6AG	Primaria
13	Miles Coverdale Primary School	A	Coverdale Rd, W12 8JJ	Primaria
14	Muswell Hill Primary School	A	Top of Muswell Hill, London, N10 3ST	Primaria
15	Nightingale Primary School	A	Ashbourne Ave, London, E18 1PL	Primaria
16	Our Lady of Lourdes Primary School	A	The Limes Avenue, N11 1RD	Primaria
17	Our Lady of Muswell Hill Catholic Primary School	A	Pages Lane, London, N10 1PS	Primaria e secondaria
18	Park Primary School	A	Mathews Park Avenue, London, E15 4AE	Primaria
19	Saint Michael's Church of England Primary School	A	67 North Rd, N6 4BJ	Primaria e secondaria
20	Sir Henry Floyd School	A	Oxford Road, Aylesbury, Bucks, HP21 8PE	Primaria
21	St Anne's Catholic Primary School	A	Washington Road, Reading, RG4 5AA	Primaria
22	St Augustine's Primary School	A	17 Disbrowe Rd, London W6 8QG	Primaria
23	St James the Great	A	Windsor Road, CR7 8HJ	Primaria
24	St Johns Primary School	A	Filmer Road, London SW6 6AS	Primaria e secondaria
25	St Joseph Primary School	A	George Row, London SE16 4UP	Primaria
26	St Patrick's Catholic Primary School	A	1 Longfield Avenue, E17 7DP	Primaria
27	St Thomas More Primary School	A	Northampton Rd, Kettering, NN15 7JZ	Primaria e secondaria
28	St. Dominic's Sixth Form College	A	Mount Park Avenue, HA1 3HX	Primaria
29	St. George's R.C. Primary School	A	Gordon Road, EN2 0QA	Primaria e secondaria
30	St. Mary's Catholic Primary School	A	Duke Rd, Chiswick, W4 2DF	Primaria
31	Stanley Primary School	A	Strathmore Road, TW11 8UH	Primaria
32	The German School in Richmond	A	Douglas House, TW10 7AH	Primaria
33	The Hampshire School	A	15 Manresa Road, SW3 6NB	Primaria
34	Valley Primary School	A	Beckenham Lane, Bromley, BR2 0DA	Primaria
35	Verulam School	A	Brampton Road, AL1 4PR	Primaria e secondaria
36	West Hill Primary School	A	5 Merton Road Wandsworth, London SW18 5ST	Primaria
37	Wimbledon College	A	Edge Hill, SW19 4NS	Primaria e secondaria
38	Balham Baptist Church	A	21 Ramsden Rd, Balham, SW12 8QX	Primaria e secondaria
39	Canada Water Library	A	21 Surrey Quays Road, SE16 7AR	Primaria
40	Harley Hall, Holy Cross Parish	A	208-210 Sangley Road, SE6 2JS	Primaria

Data 27/02/2024

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Il Rappresentante Legale  
Alberto Pravettoni





**SIAL.courses**  
Italian for all

**Modulo P4**


**SCHEDA FINANZIARIA - INIZIATIVA 2**  
**Corsi extracurriculari**

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO:</b>		"Corsi di lingua e cultura italiana extracurriculari"		
<b>Sezione A</b>		<b>ENTRATE IN DETTAGLIO</b>		
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8646	GBP - Sterline Gran Bretagna	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	0.00	0.00	0.00%
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	0.00	0.00	0.00%
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0.00	0.00	0.00%
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	275,400.76	318,529.68	60.32%
5	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)	0.00	0.00	0.00%
6	<b>TOTALE RISORSE PROPRIE</b>	<b>275,400.76</b>	<b>318,529.68</b>	<b>60.32%</b>
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	181,165.49	209,536.77	39.68%
8	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>456,566.25</b>	<b>528,066.45</b>	<b>100.00%</b>
<b>NOTE ESPLICATIVE</b>				
1				
2				
3				
4	L'Ente Promotore SIAL addebita un costo annuo alle famiglie che vogliono iscrivere i propri figli ai corsi extracurriculari. Il costo varia a seconda della tipologia del corso: i corsi di primaria e di secondaria di primo grado hanno un costo annuo attuale pari a £285,00 ad alunno mentre i corsi di secondaria di secondo grado hanno un costo annuo attuale pari a £345,00 ad alunno. Per i fratelli è previsto uno sconto del 15% ed è prevista in aggiunta una tassa di registrazione annuale di £15,00 per nucleo familiare. L'importo è stato quindi calcolato sulla base degli studenti previsti nei corsi come da Sezione Dati presente nel progetto.			
5				
7				

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

**Il Rappresentante Legale**  
**Alberto Pravettoni**

 <b>SIAL.courses</b> Italian for all			
Sezione B		SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.86460	GBP - Sterline Gran Bretagna da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
9	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)	158,802.00	183,671.06
10	Acquisto libri, materiale didattico e/o software didattico	9,776.00	11,306.96
11	Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento	0.00	0.00
12	Noleggio attrezzature per insegnamento	0.00	0.00
13	Assicurazione alunni	0.00	0.00
14	Certificazione linguistica	0.00	0.00
15	<b>TOTALE</b>	<b>168,578.00</b>	<b>194,978.02</b>
NOTE ESPLICATIVE			
9	<p>I corsi extracurricolari si svolgono in 43 sedi fisiche diverse. L'importo include i costi di affitto per l'intero anno scolastico e la valutazione del rischio Health&amp;Safety obbligatoria nel Regno Unito. L'Ente Promotore ha calcolato una spesa di affitto aule pari a £148.740,00. La valutazione del rischio H&amp;S è obbligatoria nel Regno Unito e ha un costo pari a £234,00 per sede per un totale di £10.062,00. La normativa di riferimento è la Management of Health &amp; Safety at work regulation 1999 <a href="https://www.legislation.gov.uk/ukxi/1999/3242/contents/made">https://www.legislation.gov.uk/ukxi/1999/3242/contents/made</a>. A fronte di una diminuzione delle sedi fisiche rispetto alla richiesta per il periodo 2023/24, l'Ente ha ricevuto comunicazione da parte delle sedi dell'aumento del costo dell'affitto a partire da settembre 2024.</p>		
10	<p>£9.776,00 si riferiscono alle previsioni di integrazione e di utilizzo di software didattico. La modalità di consegna agli alunni è digitale, tramite l'utilizzo dei suddetti strumenti Arlo, Google Classroom, Emails, Zoom e Active Campaign dove possono scaricare le unità didattiche, i compiti, le date delle lezioni e le pagelle per il primo e secondo quadrimestre.</p> <p>Le spese sono così ripartite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- £3.500,00 costo fotocopie materiale didattico. Sono state calcolate una media di 6 fotocopie ad alunno ad un costo di £0,40 cadauna.</li> <li>- £1.536,00 per Zoom. L'abbonamento annuale viene pagato a inizio anno scolastico.</li> <li>- £3.240,00 importo relativo a Emanuela Del Forno per la gestione di Google Classroom, Emails. 117 ore ad un costo orario di £27,50.</li> </ul> <p>Per quanto riguarda ulteriori interventi sul software didattico da parte dei programmatori, questi sono fatturati all'occorrenza; l'Ente Promotore ha previsto un calcolo di 5 giornate lavorative a £200,00 cadauna per un totale di £1.000,00.</p> <p>La parte rimanente pari a £500,00 è relativa a circa 30 libri didattici di ausilio ai docenti per lo svolgimento delle lezioni per 1248 alunni partecipanti ai nostri corsi extra curricolari. Il costo medio a libro è di circa £16,66. Il numero di libri per docente è stato calcolato tenendo presente che alcuni docenti utilizzeranno</p>		
11			
12			

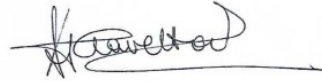
13	
14	


Data 27/02/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

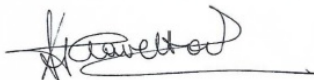
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

**Il Rappresentante Legale**  
**Alberto Pravettoni**




 <b>SIAL.courses</b> Italian for all			
Sezione C		SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.86460	GBP - Sterline Gran Bretagna da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
16	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento nei corsi di lingua	215,438.93	249,177.57
17	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento nei corsi preparatori	0.00	0.00
18	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche	3,498.99	4,046.95
19	<b>TOTALE</b>	<b>218,937.92</b>	<b>253,224.52</b>
NOTE ESPLICATIVE			
16	Retribuzione comprensiva di ferie, pensione e contributi. Di cui £ 215.438,93 spese ore di docenza frontale per un totale di 4957 ore previste ad un costo orario medio di £43,46155538		
17			
18	Le spese di viaggio si riferiscono agli spostamenti che i docenti devono fare per raggiungere le scuole dove insegnano (treno o macchina generalmente). Come da contratto vengono rimborsati tutti i viaggi fuori dalla rete della metropolitana di Londra, a fronte di biglietti giustificativi; in caso di spostamenti in macchina vengono rimborsati £0,45 a miglio come da regolamentazione normativa nel Regno Unito. Il numero previsto di docenti è pari a 8. Si allega separatamente uno specchietto con i dettagli delle spese per docente e per sede di insegnamento. Le spese di trasporto sono aumentate per via dell'inflazione calcolata al 10% e per un calcolo più preciso dei percorsi che i docenti dovranno percorrere.		

Data 27/02/2024

Timbro lineare e Firma  
del Rappresentante Legale dell'EnteVISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)Il Rappresentante Legale  
**Alberto Pravettoni**




 <b>SIAL.courses</b> Italian for all			
<b>Sezione D</b>		<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% del costo totale del progetto)</b>	
Tasso di cambio: 1 Euro =		<b>0.86460</b>	GBP - Sterline Gran Bretagna da Tabella cambi di finanziamento MAECI
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Totale VALUTA LOCALE</b>	<b>Totale EURO</b>
20	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0.00	0.00
21	Materiale di facile consumo	110.00	127.23
22	Spese postali	20.00	23.13
23	Spese telefoniche, internet	60.00	69.40
24	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0.00	0.00
25	<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>190.00</b>	<b>219.75</b>
26	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore progetto	35,938.74	41,566.90
27	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile	20,439.09	23,639.94
28	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria n...	0.00	0.00
29	<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>56,377.83</b>	<b>65,206.84</b>
30	<b>TOTALE (voce 25 + voce 29)</b>	<b>56,567.83</b>	<b>65,426.59</b>
<b>NOTE ESPLICATIVE</b>			
20			
21	La quota di £110,00 destinata al progetto corrisponde al 50% delle spese di cancelleria annuali pari a £220,00. Le spese sono relative all'acquisto di 2 set di inchiostro per la stampante, costo unitario di £70,00; 1 risma di carta, costo di £20,00 e la licenza Microsoft Software al costo di £60,00 e sono state basate su preventivi informali ad oggi. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.		
22	La quota di £20,00 destinata al progetto corrisponde al 50% delle spese di invio documenti annuali pari a £40,00 e consistono nell'invio di 3 set di documenti a £13,33 cadauno. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.		
23	La quota di £60,00 destinata al progetto corrisponde al 50% delle spese telefoniche annuali pari a £120,00. Il costo al mese del contratto telefonico che l'Ente Promotore ha stipulato con la compagnia telefonica Giff Gaff e' pari a £10,00 per un totale di £120,00. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.		
24			
26			
27	Il totale delle spese è corrispondente al 50% dello stipendio lordo annuale del responsabile del progetto pari a £71.877,48 per via dei contributi di legge (Employer National Insurance Contribution e pensione). L'importo annuale totale è aumentato di £3.422,73 rispetto alla richiesta per il periodo 2023/24, a causa del costo obbligatorio della pensione. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'impegno è stato stimato al 50%. Il contratto della responsabile del progetto prevede un numero lavorativo di ore giornaliere pari a otto. Di queste, quattro ore vengono lavorate per la gestione dei corsi curriculari per un totale di 1008 ore lavorative annue ad un costo orario di £35,65351563.		

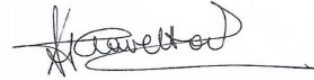
28	<p>Il totale delle spese è formato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- £14.194,29 pari alla quota relativa del tesoriere contabile, che corrisponde al 50% dello stipendio lordo annuale di £28.388,59 per via dei contributi di legge (Employer National Insurance Contribution e pensione). L'importo annuale totale è aumentato di £1.351,84 rispetto alla richiesta per il periodo 2023/24, a causa del costo obbligatorio della pensione. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'impegno è stato stimato al 50%. Il contratto del tesoriere contabile prevede un numero lavorativo di ore giornaliere pari a otto. Di queste, quattro ore vengono lavorate per la gestione dei corsi curriculari per un totale di 1008 ore lavorative annue ad un costo orario di £14,08164063</li> <li>- £6.000,00 inerenti il costo annuo del servizio cedolini (Payroll) e preparazione del bilancio che corrispondono al 50% del costo annuo totale pari a £12.000,00. Il costo mensile del servizio cedolini e preparazione del bilancio destinati al progetto dei corsi curriculari è quindi pari a £500,00.</li> <li>- £244,80 inerenti il costo di Quickbooks utilizzato dall'Ente Promotore ai fini della rendicontazione dei progetti proposti, che corrispondono al 50% del costo annuale del programma pari a £489,60. La spesa totale è di £40,80 al mese.</li> </ul> <p>L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale delle spese amministrative annuali a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due</p>
----	--

Data 27/02/2024

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Timbro lineare e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

**Il Rappresentante Legale**  
**Alberto Pravettoni**





Sezione E		SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE (max 10% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.86460	GBP - Sterline Gran Bretagna da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
31	Spese per inserzione / acquisto spazi pubblicitari (stampa, tv, radio)	0.00	0.00
32	Web marketing e social media marketing (realizzazione siti web, gestione pagine internet, campagne di e-mail marketing, sponsorizzazioni online e gestione social network)	12,482.50	14,437.31
33	Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, opuscoli, cataloghi, roll-up, materiale audiovisivo e fotografico)	0.00	0.00
34	<b>TOTALE</b>	<b>12,482.50</b>	<b>14,437.31</b>
NOTE ESPLICATIVE			
31			
32	<p>L'Ente Promotore ha deciso di investire maggiormente sulla promozione digitale abbracciando l'idea dell'ecosostenibilità. Le spese di marketing inerenti il progetto 2 sono maggiori rispetto a quelle del progetto 1 in quanto richiedono un maggiore intervento per attirare nuovi iscritti e per promuovere il progetto su tutta la circoscrizione consolare di competenza dell'Ente. Sono relative alla promozione dei corsi presso tutta la comunità italiana e bilingue del distretto consolare e alla fidelizzazione delle famiglie i cui figli frequentano i corsi attivi. Le attività di comunicazione e promozione riguardano: la gestione e aggiornamento del sito e degli account social media dedicati. Le spese sono così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- £1.375,00 fattura annuale di Emanuela Del Forno per l'aggiornamento del sito per un totale di 50 ore a un costo orario medio di £27,50</li><li>- £4.125,00 fattura annuale di Emanuela Del Forno per l'aggiornamento e il mantenimento degli account social media dedicati per un totale di 150 ore a un costo orario medio di £27,50</li><li>- £ 3657,50 fattura annuale di Emanuela Del Forno per la gestione campagna di email marketing per un totale di 133 ore a un costo orario medio di £27,50</li><li>- £ 1.100,00 fattura annuale di Emanuela Del Forno per l'attività di media relations per un totale di 40 ore a un costo orario medio di £27,50</li><li>- £2.000,00 campagna digitale di promozione corsi su Facebook. La campagna prevede un totale di 10 giorni a £140,00 cadauno su Facebook più il costo per il settaggio e la elaborazione della Campagne ADS (trasmissione di annunci pubblicitari a pagamento sulle piattaforme social) di £600,00 eseguito da Elisabetta Cerchiara per un totale di 48 ore lavorative al costo orario di £12,50.</li><li>- £225,00 pubblicità su un sito locale Ambaraba' nella zona di Balham che promuove attività di lingua e cultura italiana.</li></ul>		

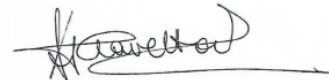
33	
----	--

Data 27/02/2024

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Timbro lineare e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

**Il Rappresentante Legale**  
**Alberto Pravettoni**





**SIAL.courses**  
Italian for all

Sezione F		RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE		
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.86460	GBP - Sterline Gran Bretagna	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
35	Risorse proprie dell'Ente (voci da 1 a 5)	275,400.76	318,529.68	
36	Contributo ministeriale richiesto sul Cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI (voce 7)	181,165.49	209,536.77	
37	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>456,566.25</b>	<b>528,066.45</b>	
38	Spese di funzionamento didattico generale (voce 15)	168,578.00	194,978.02	
39	Spese per il personale docente (voce 19)	218,937.92	253,224.52	
40	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 30 )	56,567.83	65,426.59	<b>12.39%</b>
41	Spese di carattere promozionale (voce 34)	12,482.50	14,437.31	<b>2.73%</b>
42	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>456,566.25</b>	<b>528,066.45</b>	

Data 27/02/2024

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

**Il Rappresentante Legale**  
**Alberto Pravettoni**



**SIAL.courses**  
Italian for all

**INIZIATIVA 2 - CORSI EXTRACURRICOLARI**

Sezione G		Scheda dati progetto			
ATTIVITA' CORSI DI LINGUA	N. CORSI	N. ALUNNI	Totale ORE di lezione annuo	di cui pagate dall'Ente	N. DOCENTI a carico dell'Ente*
SCUOLA DELL'INFANZIA	0	0	0	0	0
SCUOLA PRIMARIA	74	924	3311	3311	27
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	13	147	640	640	10
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	15	177	1006	1006	9
ATTIVITA' CORSI PREPARATORI	0	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>102</b>	<b>1248</b>	<b>4957</b>	<b>4957</b>	<b>34</b>
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	0	0	0	0	0
<b>ORE</b>	Il calcolo delle ORE deve sempre essere riportato a 60 minuti, eventualmente arrotondando.				
<b>DOCENTI*</b>	Inserire il totale delle persone fisiche retribuite e non degli incarichi				

Data 27/02/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

**Il Rappresentante Legale**  
**Alberto Pravettoni**

\_\_\_\_\_

~~Handwritten signature~~