

DESCRIZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ – INIZIATIVA 1
Corsi curricolari all'interno di scuole locali

1. DONAZIONI NON FINANZIARIE

- Sì, è prevista la messa a disposizione da parte di terzi di aule ad uso corsi, attività e/o materiale didattico
- Sì, sono previste donazioni in forma di servizi, prestazione d'opera, iniziative promozionali
- NO, non sono previste donazioni

2. ATTIVITA'

Destinazione attività	Numero CORSI	Numero ALUNNI	MEDIA di iscritti per corso	Monte ORE totale a.s. (riportato a 60 minuti)	di cui pagate dall'Ente
Infanzia	22	545	24.8	452	452
Primaria	275	7,832	28.5	8,884	8,884
Secondaria di I grado	8	132	16.5	351	351
Secondaria di II grado	9	99	11.0	677	677
TOTALI	314	8,608	27.4	10,364	10,364
Certificazione linguistica	0	0	#DIV/0!	0	0
Assistentato linguistico ai docenti	n. assistenti linguistici:	0			
	n. docenti assistiti:	0			
	totale ore annue a carico dell'Ente:	0			

3. DIDATTICA**a. Indicare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto.**

Illustrare l'articolazione temporale dei corsi progettati sui diversi livelli scolastici (numero ore settimanali e periodo di estensione all'interno dell'a.s.); specificare gli obiettivi di apprendimento in termini di conoscenza/competenza linguistica e abilità comunicativa.

Per quanto riguarda l'articolazione temporale dei corsi, il numero delle ore settimanali e il periodo di estensione all'interno dell'anno scolastico variano a seconda della richiesta delle scuole che richiedono per esempio una durata dei corsi d'infanzia inferiore a quella imposta dal Ministero.

Gli obiettivi specifici del progetto sono la promozione e l'insegnamento della Lingua e della Cultura Italiana nell'ambito del sistema didattico inglese e gallese. Dipendono dal contesto e dai livelli scolastici coinvolti, tuttavia, alcuni obiettivi comuni includono: sviluppare la competenza comunicativa negli studenti, incoraggiandoli a utilizzare la lingua in situazioni reali e significative; favorire l'acquisizione di una solida base di conoscenze linguistiche e grammaticali; stimolare l'interesse e la motivazione degli studenti nei confronti dello studio della lingua italiana; promuovere la consapevolezza interculturale e la capacità di comunicare efficacemente in contesti multiculturali;

Gli obiettivi di apprendimento in termini di conoscenza/competenza linguistica e abilità comunicativa includono: acquisizione di un vocabolario di base e di strutture grammaticali essenziali; sviluppo delle competenze di ascolto, lettura, scrittura e produzione orale; capacità di comunicare in diverse situazioni e contesti, come fare una presentazione, partecipare a una conversazione, scrivere un'email o una lettera; miglioramento della pronuncia e dell'intonazione; consolidamento delle abilità di comprensione e interpretazione di testi scritti autentici; capacità di esprimere opinioni, argomentare e negoziare in lingua italiana; sensibilizzazione alla cultura e alla società italiana.

Questi obiettivi specifici possono essere adattati in base al livello e alle esigenze degli studenti, seguendo un approccio comunicativo e mirato all'interazione e alla pratica linguistica.

b. Descrivere le metodologie didattiche adottate.

Le metodologie didattiche variano in base al contesto, al livello scolastico e agli obiettivi specifici del progetto didattico. Tuttavia, le seguenti metodologie sono comunemente adottate:

1. **Approccio comunicativo:** Questo approccio mette l'accento sull'uso attivo e significativo della lingua italiana da parte degli studenti. Gli studenti sono incoraggiati ad interagire, comunicare e risolvere problemi in situazioni reali. L'insegnante facilita e fornisce input linguistico, incoraggiando gli studenti a usare la lingua in modo autentico.
2. **Apprendimento collaborativo:** Gli studenti lavorano in gruppi o in coppia per svolgere attività didattiche. Questo favorisce l'interazione tra gli studenti, rendendo l'apprendimento più coinvolgente e motivante. Gli studenti possono partecipare a giochi di ruolo, dibattiti, discussioni o attività di creazione di contenuti collaborativi.
3. **Utilizzo di risorse autentiche:** Gli studenti sono esposti a materiali autentici, come testi scritti, audio e video, provenienti da fonti reali della lingua italiana. Ciò consente agli studenti di sviluppare la competenza nella comprensione autentica e nell'uso della lingua in contesti reali.
4. **Tecnologie digitali:** Le nuove tecnologie offrono molte opportunità per l'apprendimento della lingua italiana. Gli insegnanti utilizzano strumenti digitali, come software di apprendimento delle lingue, app mobili, giochi educativi, piattaforme di apprendimento online e materiali multimediali, per coinvolgere gli studenti in modo interattivo e motivante.
5. **Approccio ludico:** L'apprendimento attraverso il gioco è un'efficace metodologia didattica. Gli insegnanti utilizzano giochi di ruolo, quiz, enigmi, attività competitive, giochi da tavolo o digitali per praticare le abilità linguistiche e permettere agli studenti di apprendere in modo divertente e coinvolgente.
6. **Attività basate sulla ricerca:** Gli studenti sono incoraggiati a fare ricerche, sia individualmente che in gruppo, su argomenti di loro interesse legati alla cultura e alla società italiana. Ciò promuove l'autonomia degli studenti, sviluppa le competenze di ricerca e offre opportunità per la presentazione e la condivisione delle informazioni in lingua italiana.
7. **Feedback e riflessione:** Gli insegnanti forniscono feedback regolari agli studenti sui loro progressi e incoraggiano la riflessione sull'apprendimento. Gli studenti sono stimolati a monitorare e valutare il proprio apprendimento, a identificare le aree di miglioramento e a sviluppare strategie per superare le difficoltà.

È importante sottolineare che le metodologie didattiche sono adattate alle specifiche esigenze e caratteristiche degli studenti e favoriscono l'interazione, la partecipazione attiva e l'apprendimento significativo. Un mix di diverse metodologie è utilizzato per soddisfare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto.

c. Indicare il numero dei docenti impiegati nei corsi curricolari, specificando quanti siano in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS. Indicare inoltre la tipologia di contratti utilizzati per i docenti a carico dell'Ente e la loro conformità alla normativa locale.

Si prevedono 27 docenti interamente a carico dell'Ente Promotore SIAL di cui 16 impiegati per la docenza sia dei corsi curricolari che di quelli extracurricolari. Su 27 docenti, attualmente 12 sono in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS. L'Ente Promotore ha richiesto ai docenti senza abilitazione di regolarizzare la propria situazione al più presto.

d. Indicare - solo se correlato al precedente quadro delle ATTIVITA' - il numero degli Assistenti linguistici da impiegare, assunti in conformità all'Art. 3.5 del Decreto Attuativo.

4. ELENCO SCUOLE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Indicare alla voce 'Pubblica o Privata' solo le lettere A o B)

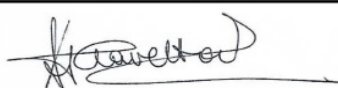
N	Denominazione scuola	A. Pubblica B. Privata	Località	Livelli scolastici coinvolti
1	Balfour Primary School	A	Brighton BN1 6NE	Primaria
2	Bishop of Llandaff School	A	Rookwood Close, Llandaff, Cardiff, CF5 2NR	Secondaria di primo grado
3	Bryn Celyn Primary	A	Cardiff, CF23 7EH	Primaria e infant
4	Chantry Primary Academy	A	Tomlinson Avenue Luton LU4 0QP	Primaria
5	Cwmdar Primary School	A	The Square, Cwmdare, Aberdare, CF44 8UA	Primaria
6	Downsview Primary	A	Biggin Way, London SE19 3XE	Primaria e infant
7	Istrad Mynach Primary School	A	Lewis St, Ystrad Mynach, Hengoed CF82 7AQ	Primaria
8	Jenner Park Primary School	A	Hannah Street, Barry CF63 1DG	Primaria
9	La Salette Catholic Primary School	A	Dunedin Road, Rainham Essex RM13 8SP	Primaria
10	Libanus Primary School	A	Libanus Rd, Blackwood NP12 1EH	Primaria
11	Llansannor CIW Primary School	A	Llansannor, Cowbridge CF71 7SZ	Primaria
12	Long Furlong Oxford	A	Boulter Dr, Abingdon OX14 1XP	Primaria
13	Newbridge School	A	Bridge St, Newbridge NP11 5FR	Secondaria di primo e secondo grado
14	Oakdale Primary School	A	Oakdale Ave, Peterborough PE2 8TD	Primaria
15	Our Lady's Primary School	A	Miskin Rd, Mountain Ash, CF45 3UA	Primaria
16	Primrose Hill Primary School	A	40 Princess Rd, Primrose Hill, London NW1 8JL	Primaria
17	Ravenstone	A	Ravenstone Street, Balham, London SW12 9SS	Primaria
18	Sacred Heart of Mary GS Upminster	A	St Mary's Lane, Upminster, Essex, RM14 2QR	Secondaria di primo e secondo grado
19	Saint Robert Southwell	A	Slough Lane London NW9 8YD	Primaria
20	Southfields Primary School	A	Southfields Ave, Peterborough PE2 8PU	Primaria
21	St Alban's Catholic Primary School	A	Heron Flight Avenue Hornchurch Essex RM12 5LN	Primaria
22	St Aloysius Catholic Primary School	A	143 Woodstock Rd, Oxford OX2 7PH	Primaria
23	St Augustine's Catholic Primary Riversmead	A	Hoddesdon EN11 8DP	Primaria
24	St Francis CE Primary School	A	Horspath Rd, Oxford OX4 2QT	Primaria
25	St John Bosco	A	Parkham Street, Battersea London SW11 3DQ	Secondaria di primo grado
26	St John College	A	William Nicholls Drive, Old St Mellons, Cardiff CF3 5YX	Primaria e secondaria di secondo grado
27	St Joseph Catholic Primary School	A	Crossfield St, Deptford, London SE8 3PH	Primaria e infant
28	St Joseph Catholic Primary School	A	90 Oakhill Rd, Putney, London SW15 2QD	Primaria
29	St Joseph's Catholic Primary School	A	115 St. Marys Lane, Upminster, Essex, RM14 2QB	Primaria
30	St Joseph's Catholic Junior School	A	150 Vicarage Road, Leyton E10 5DX	Primaria e infant
31	St Lawrence Catholic Primary	A	High Street, Feltham TW13 4FF	Primaria
32	St Mary Catholic Primary School	A	Duke Road, Chiswick W4 2DF	Primaria
33	St Mary Magdalene Catholic Primary School	A	Ardwell Ln, Greenleys MK12 6AY Milton Keynes	Primaria
34	St Mary's Catholic Primary	A	South Street Isleworth TW7 7EE	Primaria
35	St Michael and St. Martin	A	Belgrave Road, Hounslow, Middlesex TW4 7AG	Primaria
36	St Michael's CE Primary School	A	Marston Road, Oxford, OX3 0EJ	Primaria
37	St Michael's C of E Primary School	A	Champion Road Sydenham London SE26 4HH	Primaria e infant
38	St Michael's Treforest	A	John Pl, Treforest, Pontypridd, CF37 1SP	Primaria
39	St Saviour's PS	A	10 Bonfield Road, Lewisham, London SE13 6AL	Primaria
40	St Thomas Community Primary School	A	80 Grenfell Park Road, Swansea SA1 8EZ	Primaria
41	Sully Primary School	A	Burnham Ave, Sully, Penarth CF64 5SU	Primaria
42	The London Oratory School	A	Seagrave Road, London SW6 1RX	Secondaria di secondo grado
43	The Rosary Catholic Primary School	A	10 The Green, Hounslow TW5 0RL	Primaria
44	Thornhill Primary School	A	Thornhill, Cardiff, CF14 9LA	Primaria e infant
45	Walthamstow Montessori School	A	Penrhyn Hall, Penrhyn Ave, London E17 5DA	Primaria e infant
46	Wheatfields Primary School	A	Nene Way, St Ives, Cambridgeshire, PE27 3WF	Primaria
47	Whitefield Primary	A	Stockholm Way LU3 3SS	Primaria
48	Ysgol Gyfun Gymraeg	A	Bridge Rd, Cardiff CF14 2JL	Secondaria di secondo grado

Data 27/02/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Il Rappresentante Legale
Alberto Pravettoni





SIAL.courses
Italian for all

MODULO P4

SCHEDA FINANZIARIA - INIZIATIVA 1
Corsi curricolari all'interno di scuole locali

DENOMINAZIONE PROGETTO: Corsi di Lingua e Cultura Italiana Curricolari

Sezione A		ENTRATE IN DETTAGLIO		
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8646	GBP - Sterline Gran Bretagna	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	0.00	0.00	0.00%
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	0.00	0.00	0.00%
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0.00	0.00	0.00%
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	26,393.40	30,526.72	5.00%
5	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)	0.00	0.00	0.00%
6	TOTALE RISORSE PROPRIE	26,393.40	30,526.72	5.00%
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	501,474.69	580,007.73	95.00%
8	TOTALE ENTRATE	527,868.09	610,534.46	100.00%

NOTE ESPLICATIVE

(1)

(2)

(3)

(4) L'Ente Promotore non percepisce alcun contributo monetario dalle scuole britanniche presso le quali vengono svolti i corsi curricolari. Al fine di rispettare le indicazioni impartite dal Ministero, l'Ente Promotore ha imputato il 5% di risorse proprie derivanti dalle quote di partecipazione delle famiglie ai corsi extracurricolari.

(5)


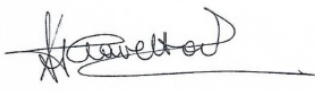
(7)

Data 27/02/2024

Timbro del Rappresentante Legale e
Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Il Rappresentante Legale
Alberto Pravettoni

 SIAL.courses Italian for all				
Sezione B		SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE		
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8646	GBP - Sterline Gran Bretagna	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	
9	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)	0.00	0.00	
10	Acquisto di libri, materiale didattico analogico, digitale e multimediale e software didattici	1,114.40	1,288.92	
11	Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento	0.00	0.00	
12	Noleggio attrezzature per insegnamento	0.00	0.00	
13	Assicurazione alunni	0.00	0.00	
14	Certificazione linguistica	0.00	0.00	
15	TOTALE	1,114.40	1,288.92	
NOTE ESPLICATIVE				
(9)				
(10) L'importo è inerente al costo di due licenze annuali di software didattici, rispettivamente Linguascope pari a £360,00 e Languageangels pari a £254,40. La modalità di consegna agli alunni è digitale, tramite l'utilizzo dei suddetti strumenti dove possono scaricare le unità didattiche. Il costo di £500,00 è relativo all'acquisto di circa 30 libri didattici di ausilio ai docenti per lo svolgimento delle lezioni per 8608 alunni partecipanti ai nostri corsi curricolari. Il costo medio a libro è di circa £16,66. Il numero di libri per docente è stato calcolato tenendo presente che alcuni docenti utilizzeranno più di un libro.				
(11)				
(12)				
(13)				
(14)				
Data 27/02/2024				
			Timbro del Rappresentante Legale e Firma	
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)			Il Rappresentante Legale Alberto Pravettoni	
				



SIAL.courses
Italian for all

Sezione C		SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE E ASSISTENTI LINGUISTICI	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8646	GBP - Sterline Gran Bretagna
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
16	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento della lingua all'interno del curriculum	440,528.21	509,516.78
17	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche	23,607.65	27,304.71
18	Assistenti linguistici	0.00	0.00
19	TOTALE	464,135.86	536,821.49

NOTE ESPLICATIVE

(16) Retribuzione comprensiva di ferie, contributi e pensione. Di cui £ 440.528,21 spese ore di docenza frontale per un totale di 10364 ore previste ad un costo orario medio di £42,50561656

(17) Le spese di viaggio si riferiscono agli spostamenti che i docenti devono fare per raggiungere le scuole dove insegnano (treno o macchina generalmente). Come da contratto vengono rimborsati tutti i viaggi fuori dalla rete della metropolitana di Londra, a fronte di biglietti giustificativi; in caso di spostamenti in macchina vengono rimborsati £0,45 a miglio come da regolamentazione normativa nel Regno Unito. Il numero previsto di docenti è pari a 17. Si allega separatamente uno specchio con i dettagli delle spese per docente e per sede di insegnamento.


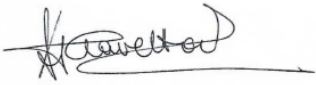
(18)

Data 27/02/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Il Rappresentante Legale
Alberto Pravettoni

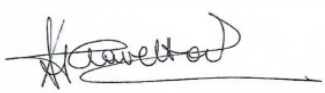
 SIAL.courses Italian for all			
Sezione D		SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8646	GBP - Sterline Gran Bretagna
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
20	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0.00	0.00
21	Materiale di facile consumo	110.00	127.23
22	Spese postali	20.00	23.13
23	Spese telefoniche, internet	60.00	69.40
24	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0.00	0.00
25	TOTALE PARZIALE	190.00	219.75
26	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore progetto	35,938.74	41,566.90
27	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile	20,439.09	23,639.94
28	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria n.	0.00	0.00
29	TOTALE PARZIALE	56,377.83	65,206.84
30	TOTALE (voce 25 + voce 29)	56,567.83	65,426.59
NOTE ESPLICATIVE			
(20)			
(21) La quota di £110,00 destinata al progetto corrisponde al 50% delle spese di cancelleria annuali pari a £220,00. Le spese sono relative all'acquisto di 2 set di inchiostro per la stampante, costo unitario di £70,00; 1 risma di carta, costo di £20,00 e la licenza Microsoft Software al costo di £60,00 e sono state basate su preventivi informali ad oggi. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.			
(22) La quota di £20,00 destinata al progetto corrisponde al 50% delle spese di invio documenti annuali pari a £40,00 e consistono nell'invio di 3 set di documenti a £13,33 cadauno. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.			
(23) La quota di £60,00 destinata al progetto corrisponde al 50% delle spese telefoniche annuali pari a £120,00. Il costo al mese del contratto telefonico che l'Ente Promotore ha stipulato con la compagnia telefonica Giff Gaff e' pari a £10,00 per un totale di £120,00. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.			
(24)			
(26) Il totale delle spese è corrispondente al 50% dello stipendio lordo annuale del responsabile del progetto pari a £71.877,48 per via dei contributi di legge (Employer National Insurance Contribution e pensione). L'importo annuale totale è aumentato di £3.422,73 rispetto alla richiesta per il periodo 2023/24, a causa del costo obbligatorio della pensione. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'impegno è stato stimato al 50%. Il contratto della responsabile del progetto prevede un numero lavorativo di ore giornaliere pari a otto. Di queste, quattro ore vengono lavorate per la gestione dei corsi curriculari per un totale di 1008 ore lavorative annue ad un costo orario di £35,65351563.			
(27) Il totale delle spese è formato da: - £14.194,29 pari alla quota relativa del tesoriere contabile, che corrisponde al 50% dello stipendio lordo annuale di £28.388,59 per via dei contributi di legge (Employer National Insurance Contribution e pensione). L'importo annuale totale è aumentato di £1.351,84 rispetto alla richiesta per il periodo 2023/24, a causa del costo obbligatorio della pensione. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale annuale a metà fra i due progetti proposti in quanto l'impegno è stato stimato al 50%. Il contratto del tesoriere contabile prevede un numero lavorativo di ore giornaliere pari a otto. Di queste, quattro ore vengono lavorate per la gestione dei corsi curriculari per un totale di 1008 ore lavorative annue ad un costo orario di £14,08164063 - £6.000,00 inerenti il costo annuo del servizio cedolini (Payroll) e preparazione del bilancio che corrispondono al 50% del costo annuo totale pari a £12.000,00. Il costo mensile del servizio cedolini e preparazione del bilancio destinati al progetto dei corsi curriculari è quindi pari a £500,00. - £244,80 inerenti il costo di Quickbooks utilizzato dall'Ente Promotore ai fini della rendicontazione dei progetti proposti, che corrispondono al 50% del costo annuale del programma pari a £489,60. La spesa totale è di £40,80 al mese. L'Ente Promotore SIAL ha suddiviso l'importo totale delle spese amministrative annuali a metà fra i due progetti proposti in quanto l'entità delle risorse dedicate e i costi da sostenere per la gestione di ciascuno dei due progetti sono equivalenti e comportano che le spese amministrative ammontino allo stesso importo per ognuno dei due progetti.			
(28)			
Data 27/02/2024			
		Timbro del Rappresentante Legale e Firma	
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)		Il Rappresentante Legale Alberto Pravettoni	
			



Sezione E		SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE (max 10% del costo totale del progetto)			
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8646	GBP - Sterline Gran Bretagna	da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO		
31	Spese per inserzione / acquisto spazi pubblicitari (stampa, tv, radio)	0.00	0.00		
32	Web marketing e social media marketing (realizzazione siti web, gestione pagine internet, campagne di e-mail marketing, sponsorizzazioni online e gestione social network)	6,050.00	6,997.46		
33	Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, opuscoli, cataloghi, roll-up, materiale audiovisivo e fotografico)	0.00	0.00		
34	TOTALE	6,050.00	6,997.46		
NOTE ESPLICATIVE					
(31)					
(32) Spese relative alla promozione del progetto ministeriale presso le scuole inglesi e la comunità britannica e internazionale, con l'obiettivo di consolidare ed ampliare l'attenzione rivolta all'insegnamento della lingua e della cultura italiana, come forma di arricchimento culturale per gli studenti della scuola primaria e secondaria e la comunità locale. L'Ente Promotore ha deciso di investire maggiormente sulla promozione digitale abbracciando l'idea di ecosostenibilità. Le attività di comunicazione e promozione riguardano: la gestione e aggiornamento del sito e degli account social media dedicati, le attività di media relations e la gestione delle campagne di email marketing; per queste attività si prevede una fattura totale di £5.500,00 di Emanuela Del Forno a fronte di un impegno di 200 ore ad un costo medio di £27,50. Fattura di £300,00 di Teachitalian un'organizzazione che attraverso il sito web e eventi di persona promuove le attività di lingua e cultura italiane presenti nel territorio britannico e inserite nei programmi scolastici. Fattura annuale di £250,00 di Ambaraba' un sito locale nella zona di Balham che promuove attività di lingua e cultura italiana.					
(33)					
Data 27/02/2024					
				Timbro del Rappresentante Legale e Firma	
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)				Il Rappresentante Legale Alberto Pravettoni	



SIAL.courses
Italian for all

Sezione F		RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE		
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.8646	GBP - Sterline Gran Bretagna	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	%
35	Risorse proprie dell'Ente (voci da 1 a 5)	26,393.40	30,526.72	
36	Contributo ministeriale richiesto sul cap. 3153 dello Stato di previsione del MAECI (voce 7)	501,474.69	580,007.73	
37	TOTALE ENTRATE	527,868.09	610,534.46	
38	Spese di funzionamento didattico generale (voce 15)	1,114.40	1,288.92	
39	Spese per il personale docente e gli assistenti linguistici (voce 19)	464,135.86	536,821.49	
40	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 30)	56,567.83	65,426.59	10.72%
41	Spese di carattere promozionale (voce 34)	6,050.00	6,997.46	1.15%
42	TOTALE USCITE	527,868.09	610,534.46	
Data 27/02/2024				
		Timbro del Rappresentante Legale e Firma		
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> Il Rappresentante Legale Alberto Pravettoni </div>		
				



SIAL.courses
Italian for all

INIZIATIVA 1 - CORSI CURRICOLARI

Sezione G - Dati	Scheda dati progetto				
CORSI	N. CORSI	N. ALUNNI	Totale ORE di lezione annuo	di cui pagate dall'Ente	N. DOCENTI a carico dell'Ente*
SCUOLA DELL'INFANZIA	22	545	452	452	7
SCUOLA PRIMARIA	275	7832	8884	8884	21
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	8	132	351	351	3
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	9	99	677	677	4
TOTALI	314	8608	10364	10364	27
ASSISTENTATO LINGUISTICO	N. assistenti linguistici	N. docenti assistiti	N. corsi coinvolti	totale ore di attività annue	di cui a carico dell'Ente
ORE	Il calcolo delle ORE deve sempre essere riportato a 60 minuti, eventualmente arrotondando.				
DOCENTI*	Inserire il totale delle persone fisiche retribuite e non degli incarichi				
	Data 27/02/2024				
				Timbro del Rappresentante Legale e Firma	
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)				Il Rappresentante Legale Alberto Pravettoni	
				